

【R-Net】

操作マニュアル

第 1 版

作 成 者	ロックペイント株式会社
作 成 日	2017 年 6 月 12 日
最終更新日	2017 年 6 月 12 日

目次

目次.....	2
1 概要.....	5
1-1 文書について.....	5
1-2 システム概要.....	5
2 機能一覧.....	6
2-1 機能一覧.....	6
A1-ログイン.....	7
A1-1 機能概要.....	7
A1-2 ご注意.....	7
A1-3 画面説明.....	8
A1-4 操作方法.....	9
B1-ポータル画面.....	10
B1-1 機能概要.....	10
B1-2 ご注意.....	10
B1-3 画面説明.....	11
B1-4 操作方法.....	12
C1-注文(ロックペイント):一般品.....	15
C1-1 機能概要.....	15
C1-2 ご注意.....	15
C1-3 画面説明.....	16
C1-4 操作方法.....	19
C2-注文(ロックペイント):新規調色品.....	26
C2-1 機能概要.....	26
C2-2 ご注意.....	26
C2-3 画面説明.....	27
C2-4 操作方法.....	29
C3-注文(ロックペイント):継続調色品.....	34
C3-1 機能概要.....	34
C3-2 ご注意.....	34
C3-3 画面説明.....	35
C3-4 操作方法.....	37
C4-注文(ロックペイント):履歴調色品.....	41

C4-1 機能概要.....	41
C4-2 ご注意	41
C4-3 画面説明.....	42
C4-4 操作方法.....	44
C5- 注文(ロックペイント):詳細検索	48
C5-1 機能概要.....	48
C5-2 ご注意.....	48
C5-3 画面説明.....	49
C5-4 操作方法.....	50
D1-注文依頼(社内):一般品 依頼.....	51
D1-1 機能概要	51
D1-2 ご注意	51
D1-3 画面説明	52
D1-4 操作方法	52
D2-注文依頼(社内):履歴調色品 依頼	54
D2-1 機能概要	54
D2-2 ご注意.....	54
D2-3 画面説明	55
D2-4 操作方法.....	55
E1-注文依頼一覧(社内)	57
E1-1 機能概要.....	57
E1-2 ご注意.....	57
E1-3 画面説明.....	58
E1-4 操作方法.....	60
F1-履歴:R-Net 注文履歴	64
F1-1 機能概要	64
F1-2 ご注意	64
F1-3 画面説明	65
F1-4 操作方法.....	68
F2-履歴:全注文履歴	77
F2-1 機能概要	77
F2-2 ご注意	77
F2-3 画面説明	78

F2-4 操作方法	81
G1-在庫照会	88
G1-1 機能概要	88
G1-2 ご注意	88
G1-3 画面説明	89
G1-4 操作方法	92
H1-管理:パスワード変更	95
H1-1 機能概要	95
H1-2 ご注意	95
H1-3 画面説明	96
H1-4 操作方法	97
H2-管理:利用者情報	98
H2-1 機能概要	98
H2-2 ご注意	98
H2-3 画面説明	99
H2-4 操作方法	101
H3-管理:ログアウト	110
H3-1 機能概要	110
H3-2 ご注意	110
H3-3 操作方法	111
I1-カララントシステム	112
I1-1 機能概要	112
I1-2 ご注意	112
I1-3 操作方法	112
J1-スマートフォンでのメニュー画面	113
J1-1 機能概要	113
J1-2 ご注意	113
J1-3 操作方法	113

1 概要

1-1 文書について

本書では R-Net システムの各種機能の操作方法について記載します。

1-2 システム概要

本システムは手軽にインターネットで注文・在庫照会ができるシステムです。

(*)PC 推奨環境 : Internet Explorer 11.0

(*)スマートフォン (タブレット) 推奨環境 : iPhone・iPad/SAFARI

※全ての環境で動作を保証するものではありませんのでご了承ください。

2 機能一覧

2-1 機能一覧

R-Net システムの機能一覧です。

- ・ ログインする利用者ごとに権限を設定することができます。
- ・ 下記の表は、機能の説明と利用者権限による使用可否の一覧になります。

システム管理 : 管理者に付与する権限です。
注文 : 注文者に付与する権限です。
依頼 : 注文依頼者に付与する権限です。

章	機能	説明	使用可能な利用者権限		
			依頼	注文	システム管理
A1	ログイン	R-Net システムにログインします。	○	○	○
C1	注文：一般品	一般製品および雑製品の注文を行うことができます。	-	○	○
C2	注文：新規調色品	調色品の新規注文を行うことができます。	-	○	○
C3	注文：継続調色品	調色品の継続注文を行うことができます。（過去に注文したことがあり、缶種・色名などに変更がある場合）	-	○	○
C4	注文：履歴調色品	調色品の履歴注文を行うことができます。（過去に注文したことがあり、缶種・色名・ツヤなどに変更がない場合）	-	○	○
D1	注文依頼：一般品 依頼	貴社内で、一般注文の依頼を行うことができます。	○	-	○
D2	注文依頼：履歴調色品 依頼	貴社内で、調色品履歴注文の依頼を行うことができます。	○	-	○
E1	注文依頼一覧	注文依頼の一覧を検索し、表示します。 表示した注文依頼から、注文することができます。	○	○	○
F1	R-Net 注文履歴	R-Net システムから行った注文の履歴を検索し、表示します。 検索結果の一覧から再注文、再注文依頼を行うことができます。 検索結果の一覧のファイルをダウンロードすることができます。	○	○	○
F2	全注文履歴	弊社に対して行われたすべての注文の履歴を検索し、表示します。 検索結果の一覧から再注文、再注文依頼を行うことができます。 検索結果の一覧のファイルをダウンロードすることができます。	○	○	○
G1	在庫照会	製品の在庫を検索、表示します。 検索結果から注文、注文依頼を行うことができます。 一般製品、雑製品のみ検索することができます。	○	○	○
H1	パスワード変更	利用者のパスワードを変更することができます。	○	○	○
H2	利用者情報	登録された利用者情報を管理することができます。	○	○	○
H3	ログアウト	R-Net システムからログアウトします。	○	○	○
I1	カララントシステム	カララントシステムを利用できます。	○	○	○

A1-ログイン

A1-1 機能概要

- ・ 販売店コード、ユーザーID、パスワードを入力してログインします。

A1-2 ご注意

- ・ 利用者を事前に登録する必要があります。
利用者の登録は貴社のシステム管理担当者が行ってください。

参考情報)

「H2 管理：利用者情報」

- ・ **ログイン状態で30分操作をしない場合、ログインが無効化（タイムアウト）されます。**

A1-3 画面説明

A1-3-1 レイアウト

R-Net

販売店コード

83-6969

ユーザーID

suzuki

パスワード

ログイン

ご注意とお願い

毎月、月末最終稼働日の17時～18時の間、約1時間
弊社の月末締め処理のため、R-Netサービスが停止致します。
ご理解とご協力をお願い致します。

A1-3-2 項目説明

ログインに使用する利用者情報（販売店コード、ユーザーID、パスワード）です。
各項目は半角英数字記号で入力してください。

項目名	説明
販売店コード	販売店コードを入力します。
ユーザーID	ユーザーID を入力します。
パスワード	パスワードを入力します。(初回ログイン時は仮パスワード)

A1-4 操作方法

A1-4-1 ログインする

(1) R-Net システムのログイン用ページへアクセスします。

Webアクセス

<https://r-net.rockpaint.co.jp/login.html> (CTRL を押しながらクリックでアクセスします)

(2) 販売店コード、ユーザーID、パスワード を入力して、

ログイン

 を押します。

(3) 初回ログイン時または仮パスワード発行状態の場合、パスワード変更を促す画面が表示されます。
旧／新パスワードを入力してパスワードを変更してください。

パスワード変更画面

パスワード変更

旧パスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

変更

項目名	説明
旧パスワード	旧パスワードを入力します。(初回ログイン時は仮パスワード)
新パスワード	新パスワードを入力します。
新パスワード (確認)	新パスワードを入力します。

(4) 正しくログインできた場合、ポータル画面に移動します。

B1-ポータル画面

B1-1 機能概要

- ・ ログイン後に表示される画面になります。
- ・ R-Net の注文や注文依頼、在庫照会など各種機能を実行するためのメイン画面です。
- ・ 各種メニュー、お知らせ情報、外部サイトへのリンクが表示されています。
- ・ 利用者ごとに設定された利用者権限に応じて、実行できる（表示される）メニューが変わります。

B1-2 ご注意

- ・ スマートフォンの場合は、メニューを表示するための操作が必要です。

- ・ 参考情報)
- ・ 「J1-スマートフォンでのメニュー画面」

- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

B1-3 画面説明

B1-3-1 レイアウト



B1-3-2 項目説明

- ① 「TOP」「一般品注文 (入力)」「ログアウト」へのアイコンです。



※各機能の詳細はそれぞれの項を参照してください。



※入力中の情報がある場合、アイコンに赤丸が付きます。

- ② ログインしている利用者の情報です。
- ③ メニューの一覧表示です。
- 利用者権限に応じて、使用可能なメニューが表示されます。
- ④ お知らせ情報です。
- 弊社からの各種ご案内を表示します。
- ⑤ 外部サイトへのリンクです。

B1-4 操作方法

B1-4-1 各種機能を実行する

(1) メニューから実行したい機能を選択します。

The screenshot displays the R-Net menu interface, which is organized into a tree structure. The menu is divided into several main sections:

- 注文(ロックペイント)**: Includes options for 一般品, 新規調色品, and 継続調色品.
- 注文依頼(社内)**: Includes 一般品 依頼 and 注文依頼一覧(社内).
- 履歴**: Includes R-Net 注文履歴 and 全注文履歴.
- 在庫照会**: A button for checking inventory.
- 管理**: Includes パスワード変更, 利用者情報, ログアウト, and カラントシステム.

Below the menu, a note states: ・メニューはツリー形式で開閉されます。

(2) 選択した機能の画面に移動します。

例) 新規調色品の画面

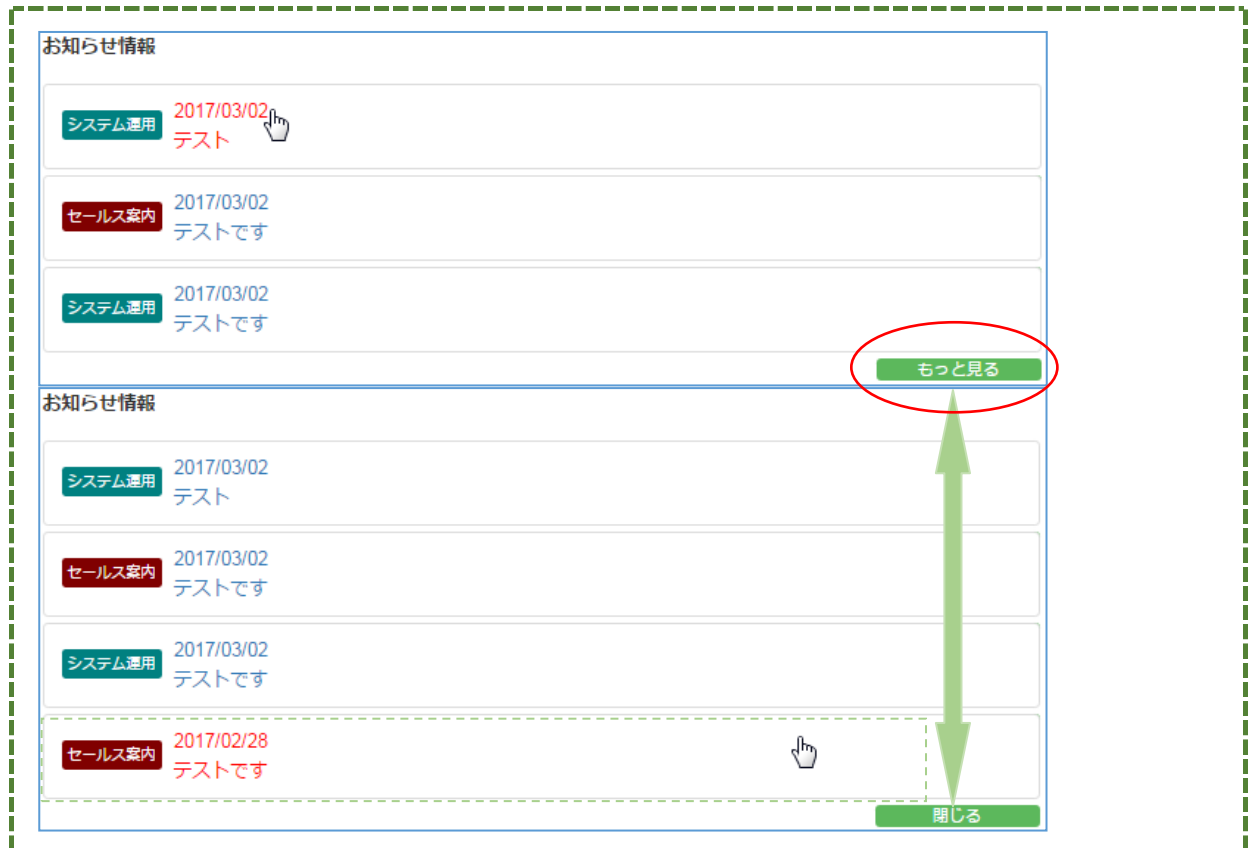
The screenshot shows the '新規調色品注文 (入力)' (New Color Adjustment Order (Input)) form in the R-Net system. The interface includes a header with the company name 'ロックペイント株式会社' and the 'R-Net' logo. On the left, there is a sidebar menu with options like '注文 (ロックペイント)', '注文依頼 (社内)', '履歴', '在庫照会', and '管理'. The main form area contains the following fields and options:

- 会社名**: 〇〇ペイント
- ユーザー名**: システム管理者
- 出荷方法**: 通常出荷 (店入れ) (dropdown)
- 御来社倉庫**: (dropdown)
- 品番**: (必須) (text input)
- 品名**: (必須) (text input with search icon)
- 缶種**: (必須) (text input)
- 見本帳**: 選択してください (dropdown) | 見本帳名 (text input)
- 見本**: (必須) ☒ なし ☐ あり
- 調色番号**: (必須) ☒ 不要 ☐ 必要
- 色名**: (必須) (text input)
- ツヤの指定**: ツヤ調整したい場合はご記入ください。 (text input)
- ご依頼缶数**: (必須) (text input) 缶
- 添付板枚数**: (必須) ☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚
- 出荷希望日**: (text input)
- ※特記事項**: 弊社へのご連絡、要望事項をご記入ください。直送先住所もこちらにご記入下さい。
- 特記事項**: (text input)
- ※備考欄**: 注文番号/発注者/引取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。【ご注意】 弊社への連絡・要望は「特記事項」にご記入下さい。
- 備考**: (text input)

B1-4-2 お知らせ情報を確認する

- (1) お知らせ情報の一覧から、詳細を確認したいお知らせをクリックします。

※初期表示では件数が限られます。さらに見る場合は「もっと見る」を押してください。



- (2) 「お知らせ詳細」画面が開きます。

「戻る」ボタンを押すと一覧画面に戻ります。

例)「お知らせ詳細」画面



B1-4-3 アイコンを使用する

「TOP」「一般品注文（入力）」「ログアウト」へのアイコンです。
対応するアイコンをクリックして使用します。

a) TOP ページへ

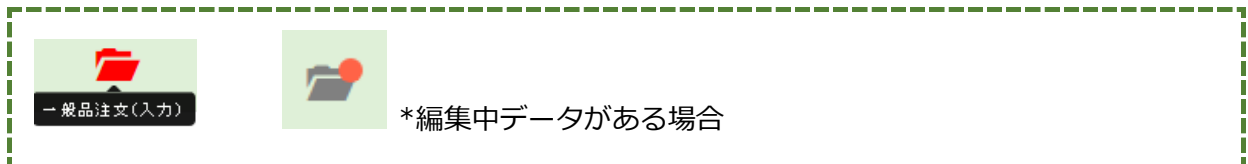
画面左上の弊社名ロゴ部分を選択すると、ポータル画面へ移動します。



b) 注文ページへ

下記アイコンの選択で「一般品注文（入力）」画面へ移動します。

また編集途中の情報がある場合には、右上に赤丸の付いたアイコンに変わります。



c) ログアウト

下記アイコンの選択でログアウトし、「ログイン」画面へと移動します。



ログアウト前の「一般品注文（入力）」画面での入力途中データは、
ログイン後に、画面右上のアイコンから呼び出すことができます。

C1-注文（ロックペイント）：一般品

C1-1 機能概要

- ・ 一般製品および雑製品の注文を行うことができます。

C1-2 ご注意

- ・ R-Net システムでは一部注文できない製品が存在します。注文を希望される製品が、R-Net で注文できない場合は、FAX にてご注文ください。
- ・ 直送をご希望の方は、FAX にてご注文ください。
- ・ **注文結果画面の納期予定日は、弊社稼働日で表示されます。このため、土曜日着で届く場合でも、納期予定日は月曜日の表示となります。**
- ・ **最寄り倉庫に在庫がなく近隣倉庫で自動引当てとなった場合に通常より納期が一日長くなる場合がございます。この場合、注文結果画面の納期予定日も通常より一日長い日が表示されます。注文結果画面の納期予定日は必ずご確認ください。**
- ・ 表示価格は、前日までに弊社で登録が完了したものになります。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

C1-3 画面説明

C1-3-1 レイアウト

一般品注文(入力)

① 出荷方法
通常出荷(店入れ) ▼

御来社倉庫 ▼

通常出荷(店入れ)
御来社(販売店様)
御来社(需要家様)
ロックチャーター便
食社チャーター便

② 詳細検索

⑤ +

※備考欄は御社のメモとしてご使用ください。連絡・要望は受付できません。
※表示価格は前日のものです。

③ No 一覧

1	016-0059	71	16.00L	1	販売単価	特別価格	×
	塗料用シンナー			④ 🔍	備考:ユーザー名/注文者・番号		
2	114-0234	01	13.50K	1	販売単価	特別価格	×
	ユメロック ブラック			🔍	備考:ユーザー名/注文者・番号		
3	品番	缶種	容量	0	販売単価	特別価格	×
	品名			🔍	備考:ユーザー名/注文者・番号		
4	品番	缶種	容量	0	販売単価	特別価格	×
	品名			🔍	備考:ユーザー名/注文者・番号		
5	品番	缶種	容量	0	販売単価	特別価格	×
	品名			🔍	備考:ユーザー名/注文者・番号		

⑥

⑦ 注文確認

⑧ リセット

R-Net 操作マニュアル - 16 / 113

C1-3-2 項目説明

① 出荷方法の選択を行う欄です。

出荷方法	御来社倉庫
通常出荷(店入れ) 御来社(販売店様) 御来社(需要家様) ロックチャーター便 貴社チャーター便	伊賀上野製品倉庫 名古屋製品倉庫 犬山製品倉庫

項目名	説明
通常出荷（店入れ）	登録されている貴社の住所に納品する出荷方法です。
御来社（販売店様） 御来社（需要家様）	弊社の出荷倉庫まで、貴社がお引取りに来られる出荷方法です。 貴社の方が来られる場合は「御来社（販売店様）」を選択願います。 貴社以外の方（塗料ユーザー様や２次店様など）が来られる場合は、「御来社（需要家様）」を選択願います。 ユーザー様ごとに出庫伝票をお渡ししたい場合は、１注文につき１ユーザーでお願いします。注文単位で出庫伝票を発行するため、複数ユーザーの伝票として、分割できません。 選択できる倉庫は制限されております。倉庫が一つも表示されない場合は、弊社の担当営業まで連絡願います。
ロックチャーター便 貴社チャーター便	チャーター便で出荷する方法です。弊社手配便と貴社手配便があります。 運賃の請求を行うのは、それぞれ弊社と運送会社になります。 ※チャーター便をご指定の際は、お手数ですが R-Net でのご注文前に弊社の担当受注まで連絡願います。

② 各種条件で製品を検索できる「詳細検索」画面に移動する場合に使用します。

詳細は「C5-注文(ロックペイント)：詳細検索」を参照ください。

参考情報)

「C5-注文(ロックペイント)：詳細検索」

③ ご注文明細の入力欄です。

項目名	説明
品番	品番（〇〇〇-〇〇〇〇）を入力してください。5桁以上入力すると製品候補が表示されます。
缶種	缶種を入力してください。（2桁）
容量	入力した品番と缶種に該当する製品の容量（16.00Kg など）を表示します。
販売単価	入力された製品の仕切価格を表示します。
特別価格	入力された製品の特別価格を表示します。 ※表示価格は前日までの情報です。
品名	品名で製品を検索する場合に入力してください。 スペースで区切ることで、複数単語の検索が可能です。
備考	注文番号/発注者/引取りユーザーなど貴社のメモとしてご使用ください(20文字) ※弊社への連絡・要望は受付できません。 入力された内容は納品書や納品明細書に記載されます。

- ④  ボタンを押すと、品名の一部から製品を検索することができます。
- ⑤  ボタンを押すと、注文明細行（No）を追加することができます。
- ⑥  ボタンを押すと、注文明細行（No）を削除することができます。
- ⑦  ボタンを押すと、注文内容確認画面へ移動します。
- ⑧  ボタンを押すと、入力情報をすべてクリアします。

C1-4 操作方法

C1-4-1 注文入力を行う

- (1) メニューから注文（ロックペイント） > 一般品 を選択します。
- (2) 出荷方法を選択します。

出荷方法: 通常出荷(店入れ) ▼

御来社倉庫: ▼

通常出荷(店入れ)
御来社(販売店様)
御来社(需要家様)
ロックチャーター便
貴社チャーター便

- (3) 品番または品名の一部を入力して、製品を選択します。
候補から選択すると、製品の品番・缶種・容量・品名が各欄にセットされます。

a) 品番を入力する場合

品番を 5 桁以上入力すると、候補が表示されます。

No	一覧
1	111-5100 01 15.00K ハイパービルロックセラ ホワイト
2	111-5 缶種 容量 111-5100 01 15.00K ハイパービルロックセラ ホワイト
3	111-5103 01 15.00K ハイパービルロックセラ ウィークホワイト 111-5105 01 14.00K ハイパービルロックセラ ニュートラルベース
4	111-5130 01 15.00K ハイパービルロックセラ 3分ツヤ ホワイト 111-5150 01 15.00K ハイパービルロックセラ 5分ツヤ ホワイト 111-5600 01 15.00K ハイパービルロックセラ 艶消しホワイト

b) 品名で検索する場合

品名欄に品名の一部を入力し をクリックすると、候補が表示されます。

品番	缶種	容量
ダイナロック		
018-0021 02 3.00K	ダイナロックⅢ	ムエンエロー
018-0024 01 15.00K	ダイナロックⅢ	ムエンファインエロー
018-0024 02 3.00K	ダイナロックⅢ	ムエンファインエロー
018-0025 02 3.00K	ダイナロックⅢ	ムエンメジアムエロー
018-0029 02 3.00K	ダイナロックⅢ	ムエンオレンジ
018-0036 02 3.00K	ダイナロックⅢ	バイオレット
018-0040 02 3.00K	ダイナロックⅢ	シンクレッド
018-0075 02 3.00K	ダイナロックⅢ	シアニンググリーン
018-0080 02 3.00K	ダイナロックⅢ	ロイヤルブルー
018-0095 02 3.00K	ダイナロックⅢ	フラットベース
018-0204 01 15.00K	ダイナロックⅢ	ハイホワイト

※ライン番号や詳細条件で製品検索したい場合は、 詳細検索 ボタンをご利用ください。

(詳しくは「C5-注文（ロックペイント）：詳細検索」を参照願います)

- (4) 数量を入力してください。

※備考欄は貴社のメモとしてご使用ください。(弊社への連絡・要望は受付できません)

(5) 入力行を追加したい場合や不要な明細行がある場合には   ボタンで追加、削除します。

a) 行追加したい場合は、右上の行追加ボタン  を押してください。(最大行数 20 行)

詳細検索

※備考欄は御社のメモとしてご使用ください。連絡・要望は受付できません。
※表示価格は前日のものです。

No	一覧					
1	016-0059	71	16.00L	1		
	塗料用シンナー				備考:ユーザー名/注文者・番号	
2	016-F773	01	16.00L	1		
	エコマルチシンナー #20				備考:ユーザー名/注文者・番号	
3	077-4009	02	3.60K	1		
	プロタッチ スターメタリックコース				備考:ユーザー名/注文者・番号	
4	073-5110	02	4.00K	1		
	ハイロックECO 硬化剤				備考:ユーザー名/注文者・番号	
5	114-0204	01	13.50K	1		
	ユメロック ハイホワイト				備考:ユーザー名/注文者・番号	
6	品番	缶種	容量	0		
	品名				備考:ユーザー名/注文者・番号	
7	品番	缶種	容量	0		
	品名				備考:ユーザー名/注文者・番号	
8	品番	缶種	容量	0		
	品名				備考:ユーザー名/注文者・番号	

b) 行削除したい場合は、行削除ボタン  を押してください。

No	一覧					
1	016-0059	71	16.00L	1		
	塗料用シンナー				備考:ユーザー名/注文者・番号	
2	016-F773	01	16.00L	1		
	エコマルチシンナー #20				備考:ユーザー名/注文者・番号	
3	077-4009	02	3.60K	1		
	プロタッチ スターメタリックコース				備考:ユーザー名/注文者・番号	
4	073-5110	02	4.00K	1		
	ハイロックECO 硬化剤				備考:ユーザー名/注文者・番号	
5	114-0204	01	13.50K	1		
	ユメロック ハイホワイト				備考:ユーザー名/注文者・番号	

↓ 削除時には確認メッセージが表示されます。

Web ページからのメッセージ

明細の削除を行います。
よろしいですか?

OK キャンセル

↓ OK を押すと削除されます。(削除操作後は元に戻せません)

No	一覧					
1	016-0059	71	16.00L	1		
	塗料用シンナー				備考:ユーザー名/注文者・番号	
2	077-4009	02	3.60K	1		
	プロタッチ スターメタリックコース				備考:ユーザー名/注文者・番号	
3	073-5110	02	4.00K	1		
	ハイロックECO 硬化剤				備考:ユーザー名/注文者・番号	
4	114-0204	01	13.50K	1		
	ユメロック ハイホワイト				備考:ユーザー名/注文者・番号	

C1-4-2 注文内容を確認する

- (1) 入力が完了したら、画面下の **注文確認** ボタンを押してください。

入力項目に不備がある場合、エラーメッセージが表示されます。

その場合は入力内容を訂正後、再度 **注文確認** ボタンを押してください。

一般品注文(入力)

出荷方法

御来社倉庫

通常出荷(店入れ)

詳細検索

+

※備考欄は御社のメモとしてご使用ください。連絡・要望は受付できません。

※表示価格は前日のものです。

No	一覧					
1	016-F773	01	16.00L	1		
	エコマルチシンナー# 20			Q	備考:ユーザー名/注文者・番号	
2	077-4009	02	3.60K	1		
	プロタッチ スターメタリックコース			Q	備考:ユーザー名/注文者・番号	
3	品番	缶種	容量	0		
	品名			Q	備考:ユーザー名/注文者・番号	
4	品番	缶種	容量	0		
	品名			Q	備考:ユーザー名/注文者・番号	
5	品番	缶種	容量	0		
	品名			Q	備考:ユーザー名/注文者・番号	

注文確認

リセット

- (2) 注文確認画面が表示されます。

内容を確認し、問題なければ **注文** ボタンを押してください。

修正があれば **戻る** ボタンを押して、入力画面で修正してください。

一般品注文(確認)

出荷方法

御来社倉庫

通常出荷(店入れ)

※備考欄は御社のメモとしてご使用ください。連絡・要望は受付できません。

※表示価格は前日のものです。

No	一覧					
1	016-F773	01	16.00L	1		
	エコマルチシンナー# 20				備考:ユーザー名/注文者・番号	
2	077-4009	02	3.60K	1		
	プロタッチ スターメタリックコース				備考:ユーザー名/注文者・番号	

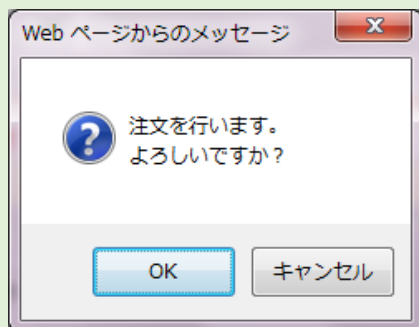
注文

戻る

C1-4-3 注文する

- (1) 注文確認画面で **注文** ボタンを押し、注文を行います。

確認メッセージが表示されます。OK を押すと続行します。



注文完了のメッセージが表示されます。

一般品注文(結果)

いつもお世話になっております

注文データ

2件、お受け致しました

注文の回答は、注文履歴の方からご確認ください **注文履歴詳細へ**

※注文件数によっては結果反映まで時間がかかる可能性があります。
その際は、しばらくたってからご確認ください。

注文結果は **注文履歴詳細へ** ボタンを押すか、「R-Net 注文履歴」画面で確認できます。

※注文が確定し、結果が反映されるまで、時間がかかる可能性があります。

その際はしばらく時間をおいてから、 **注文履歴詳細へ** ボタンを押してください。

- (2) 利用者のメールアドレスを設定している場合、設定したアドレスに注文結果メールが送られます。

注文結果メール

83-6969 ○○ペイント 田中次郎 様

ご注文ありがとうございます。

詳細は注文履歴からご確認ください。

<https://r-net.rockpaint.co.jp/orderconfirmation.html?use=history&key=14>

ご注文日時：2017 年 6 月 6 日 14 時 13 分

受注番号：RHJY170606-00002

出荷方法：通常出荷（店入れ）

注文件数：3 件

メッセージ：2 件

(No.)	(品番)	(缶種)	(容量)	(数量)	(備考)	(メッセージ)
	(品名)					
	(出荷数)	(未出荷数)	(納期予定日)	(受注番号)		
001	057-W680	02	3.50K	4		
	ロッククイックパテ		180LS (冬型)			
	0	▲4		RHJY170606-00002		受注残です。
002	088-M069	03	0.90K	10		
	パナロックマルス2K		マホガニー			
	2	▲8	06/07	RHJY170606-00002		在庫不足が発生しました。
003	016-0123	01	16.00L	5		
	ラッカーシンナー					
	5	0	06/07	RHJY170606-00002		

■お問い合わせ

ご注文に関するお問い合わせは、弊社の受注担当までご連絡ください。

■ご注意

このメールアドレスは送信専用です。

返信をいただいてもご回答できませんのでご了承ください。

ロックペイント株式会社

C1-4-4 注文実施後に注文内容を確認する

- (1) 注文結果画面で [注文履歴詳細へ](#) ボタンを押します。

「R-Net 注文履歴詳細」画面に移動し、注文内容が表示されます。

R-Net注文履歴詳細

出荷方法 御来社倉庫
通常出荷(店入れ) ▼

品番	缶種	容量	数量	販売単価	特別価格
品名			備考		
出荷数	未出荷数	納期予定日	受注番号	メッセージ	
No 一覧					
057-W680	02	3.50K	4		
1 ロックウィックパテ 180LS(冬型)			備考		
0	4	納期予定日	RHJY170606-00002	受注残です。	
088-M069	03	0.90K	10		
2 パナロックマルス2く マホガニー			備考		
2	8	2017/06/07	RHJY170606-00002	在庫不足が発生しました。	
016-0123	01	16.00L	5		
3 ラッカーシンナー			備考		
5	0	2017/06/07	RHJY170606-00002		

再注文 再注文依頼 PC用印刷画面表示
ファイルダウンロード 戻る

入力画面／確認画面と異なり、注文明細の3行目に注文結果が表示されます。

出荷数 : 実際に出荷される数量が表示されます。

未出荷数 : 在庫不足などで、出荷されなかった数量が表示されます。

納期予定日 : 注文いただいた製品が到着する予定日が表示されます。

納期予定日は、弊社稼働日で表示されます。このため、土曜日着で届く場合でも、納期予定日は月曜日の表示となります。

最寄り倉庫に在庫がなく近隣倉庫で自動引当てとなった場合に通常より納期が一日長くなる場合がございます。この場合、納期予定日も通常より一日長い日が表示されます。納期予定日は必ずご確認ください。

受注番号 : 注文処理をした際に、弊社で取得した受注番号が表示されます。

問合せなどの際にお使いください。

メッセージ : 在庫不足など何らかの理由で未出荷の数量がある場合に表示されます。

※未出荷数欄に0以外が表示されている場合・メッセージ欄に赤字が表示されている場合は、別途、弊社より確定した納期などを連絡させていただきます。

(2) ボタンを押すと、「R-Net 注文履歴一覧」画面へ移動します。

(3) **PC用印刷画面表示** ボタンを押すと、印刷用の結果画面が表示されます。

ロックペイント株式会社 販売店向けサービス

R-net 注文履歴詳細

〇〇ペイント様
いつもお世話になっております。ご注文をお受けしました。ご確認ください。

注文日	注文時間	受付No	注文種別	注文者	注文件数	注文結果
2017/6/06	14:05	RHJY170606-00002	一般品	田中 次郎	3	確認2件

出荷方法

ご来社倉庫

通常出荷(店入れ)

No	品番	缶種	入り目	数量	販売単価	特別価格
	品名					備考
	出荷数	未出荷数	納期予定日	受注番号	メッセージ	
1	057-W680	02	3.50K		4	
	ロッククイックパテ 18QLS(冬型)					
	0	4		RHJY170606-00002	受注残です。	
2	088-M069	03	0.90K		10	
	パナロックマルス2K マホガニー					
	2	8	2017/06/07	RHJY170606-00002	在庫不足が発生しました。	
3	016-0123	01	16.00L		5	
	ラッカーシンナー					
	5	0	2017/06/07	RHJY170606-00002		

閉じる

この画面は、画面下の

閉じる

ボタンを押すと閉じます。

(4) 続けて注文される場合はメニューから 注文(ロックペイント) > 一般品 を選択してください。

C2-注文（ロックペイント）：新規調色品

C2-1 機能概要

- ・ 調色品の新規注文を行うことができます。
新規に調色品を注文する場合、こちらの画面をご使用ください。

C2-2 ご注意

- ・ 1 件ごとの注文となります。
- ・ 入力途中で他画面に移動した場合、入力情報は保持されません。
- ・ 品番/品名の入力時、製品候補として表示されない調色品（価格表に未掲載の製品など）はこちらから注文いただけません。FAX にてご注文ください。
- ・ 直送をご希望の場合、特記事項欄へ直送先住所など必要事項をご記入ください。その際、出荷方法は【通常出荷（店入れ）】を選択してください。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

C2-3 画面説明

C2-3-1 レイアウト

①

新規調色品注文(入力)

通常出荷(店入れ)
御来社(販売店様)
御来社(需要家様)
ロックチャーター便
貴社チャーター便

②

出荷方法

通常出荷(店入れ)

御来社倉庫

品番 (必須)

114-9001

品名 (必須)

ユックロック #204 調色品

缶種 (必須)

01

13.500Kg

見本帳

日塗工

J 版

見本 (必須)

☒ なし ☐ あり

調色番号 (必須)

☒ 不要 ☐ 必要

色名 (必須)

JN-90

ツヤの指定

3ツヤ

ご依頼缶数 (必須)

1

缶

添付板枚数 (必須)

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚

出荷希望日

※特記事項は弊社へのご連絡、要望事項をご記入ください。直送先住所もこちらにご記入下さい。

特記事項

※備考欄は注文番号/発注者/取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。
【ご注意】弊社への連絡・要望は「特記事項」にご記入下さい。

備考

④

注文確認

⑤

リセット

R-Net 操作マニュアル - 27 / 113

C2-3-2 項目説明

① 出荷方法をプルダウンから選択します。

※【御来社（販売店様/需要家様）】の場合、御来社倉庫を選択します。

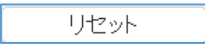
※ 直送をご希望の場合、出荷方法は【通常出荷（店入れ）】のままで、特記事項欄へ直送の旨を明記のうえ、住所など必要事項をご記入ください。

② ご注文の入力欄です。必須項目は必ず入力してください。

項目名	入力規則	説明
品番	必須	品番（〇〇〇－〇〇〇〇）を入力してください。 3桁以上入力すると、製品候補が表示されます。
品名	必須	品名で調色品を検索する場合、入力して下さい。
缶種（容量）	必須	缶種を入力してください。（2桁） 品番/品名欄で製品候補を選択すると、缶種（容量）が自動入力されます。
見本帳		見本帳色の場合、見本帳をプルダウンから選択してください。
見本帳名		見本帳名があれば入力してください。
見本	必須	見本の有無を選択してください。
調色番号	必須	調色番号の取得が必要/不要かを選択してください。
色名	必須	色名を入力してください。
ツヤの指定		ツヤの指定があれば入力してください。
ご依頼缶数	必須	缶数を入力してください。
添付板枚数	必須	0～3枚のいずれかを選択してください。
出荷希望日		出荷希望日があれば入力してください。
特記事項		弊社への連絡や要望事項をご記入ください（60文字）
備考		注文番号/発注者/引取りユーザーなど貴社のメモとしてご使用ください(20文字) ※弊社への連絡・要望は受付できません。 入力された内容は納品書や納品明細書に記載されます。

③  ボタンを押すと、品名の一部から製品を検索することができます。

④  ボタンを押すと、注文内容確認画面へ移動します。

⑤  ボタンを押すと、入力情報をすべてクリアします。

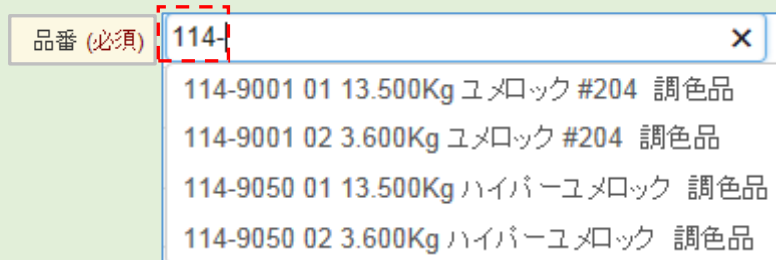
C2-4 操作方法

C2-4-1 注文入力を行う

- (1) メニューから 注文（ロックペイント） > 新規調色品 を選択します。
- (2) 出荷方法を選択します。
- (3) 品番または品名の一部を入力して、製品を選択します。

a) 品番を入力する場合

品番を 3 桁以上入力すると、製品候補が表示されます。

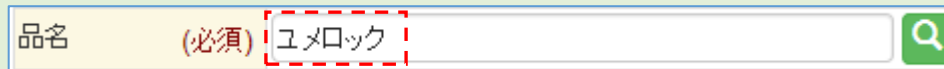


品番 (必須)	114
114-9001 01 13.500Kg ユメロック #204 調色品	
114-9001 02 3.600Kg ユメロック #204 調色品	
114-9050 01 13.500Kg ハイパーユメロック 調色品	
114-9050 02 3.600Kg ハイパーユメロック 調色品	

b) 品名で検索する場合

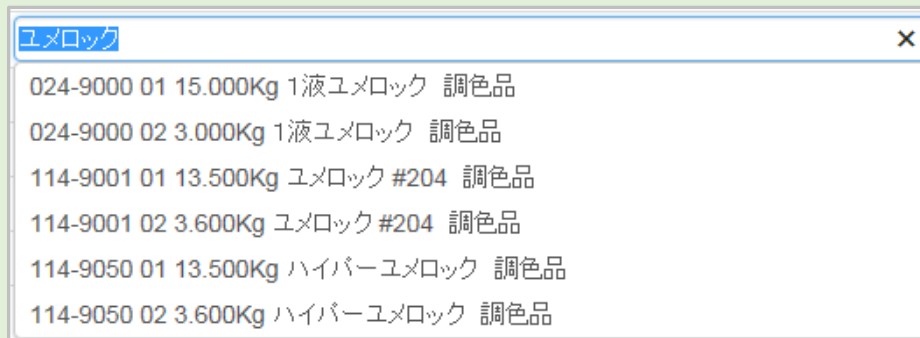
品名欄に品名の一部を入力し  をクリックすると、製品候補が表示されます。

例) 品名欄に「ユメロック」と入力して  をクリックします。



品名 (必須)	ユメロック
---------	-------

製品候補が表示されますので、選択します。



ユメロック
024-9000 01 15.000Kg 1液ユメロック 調色品
024-9000 02 3.000Kg 1液ユメロック 調色品
114-9001 01 13.500Kg ユメロック #204 調色品
114-9001 02 3.600Kg ユメロック #204 調色品
114-9050 01 13.500Kg ハイパーユメロック 調色品
114-9050 02 3.600Kg ハイパーユメロック 調色品

- (4) 見本帳色の場合、見本帳情報を入力します。

見本帳をプルダウンの一覧から選択します。

見本帳	選択してください ▼	見本帳名
-----	------------	------

選択してください

日塗工

ロック新RP色

CW(カラーワールド)

日本ペイント

関西ペイント

エスケー化研

菊水化学工業

スズカファイン

竹中工務店

オートカラー

その他→右にご記入ください

見本帳を選択すると、見本帳名欄が入力可能になります。

例) 日塗工 J 版の場合、下図のようにご入力ください。

見本帳	日塗工 ▼	J版
-----	-------	----

- (5) その他、注文に必要な情報を適宜入力します。

※備考欄は貴社のメモとしてご使用ください。(弊社への連絡・要望は受付できません)

C2-4-2 注文内容を確認する

- (1) 入力が完了したら、画面下の **注文確認** ボタンを押してください。

新規調色品注文(入力)

出荷方法
通常出荷(店入れ)

御来社倉庫

品番 (必須)

114-9001

品名 (必須)

ユメロック #204 調色品

Q

缶種 (必須)

01

13.500Kg

見本帳

日塗工

J版

見本 (必須)

☒ なし ☐ あり

調色番号 (必須)

☒ 不要 ☐ 必要

色名 (必須)

JN-90

ツヤの指定

3ツヤ

ご依頼缶数 (必須)

1

缶

添付板枚数 (必須)

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚

出荷希望日

※特記事項は弊社へのご連絡、要望事項をご記入ください。直送先住所もこちらにご記入下さい。

特記事項

※備考欄は注文番号/発注者/取扱いユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。
【ご注意】弊社への連絡・要望は「特記事項」にご記入下さい。

備考

注文確認

リセット

- (2) 注文確認画面が表示されます。

内容を確認し、問題なければ **注文** ボタンを押してください。

修正があれば **戻る** ボタンを押して入力画面で修正してください。

新規調色品注文(確認)

出荷方法
通常出荷(店入れ)

御来社倉庫

品番 (必須)

114-9001

品名 (必須)

ユメロック #204 調色品

缶種 (必須)

01

13.500Kg

見本帳

日塗工

J版

見本 (必須)

☒ なし ☐ あり

調色番号 (必須)

☒ 不要 ☐ 必要

色名 (必須)

JN-90

ツヤの指定

3ツヤ

ご依頼缶数 (必須)

1

缶

添付板枚数 (必須)

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚

出荷希望日

※特記事項は弊社へのご連絡、要望事項をご記入ください。直送先住所もこちらにご記入下さい。

特記事項

※備考欄は注文番号/発注者/取扱いユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。
【ご注意】弊社への連絡・要望は「特記事項」にご記入下さい。

備考

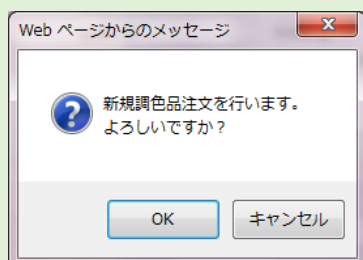
注文

戻る

C2-4-3 注文する

(1) 注文確認画面で **注文** ボタンを押し、注文を行います。

確認メッセージが表示されます。OK を押すと続行します。



注文完了のメッセージが表示されます。

新規調色品注文(結果)

調色製品の注文をお受けしました。

納期等のご回答は、これまで通り担当事業所よりご連絡させていただきます。

ありがとうございました。

ご注文頂いた内容をコピーして続けて注文

新規で続けて注文

※続けて注文される場合は、どちらかのボタンを選択してください。

○「**ご注文頂いた内容をコピーして続けて注文**」

直前の注文内容をセットした「新規調色品注文（入力）」画面が開きます。

（但し缶数・出荷希望日はブランク、添付板は0枚に戻ります）

○「**新規で続けて注文**」

新しい「新規調色品注文（入力）」画面が開きます。

- (2) 利用者のメールアドレスを設定している場合、設定したアドレスに注文結果メールが送られます。

注文結果メール

83-6969 ○○ペイント 田中次郎 様

ご注文ありがとうございます。

ご注文日時：2017 年 6 月 7 日 14 時 50 分

新規調色

[出荷方法]

通常出荷（店入れ）

[見本]

無

[調色番号]

不要

[品番]

114-9001

[品名]

ユメロック #204 調色品

[缶種]

01

[容量]

13.500Kg

[見本帳名]

日塗工

J 版

[色名]

JN-90

[ツヤの指定]

3 ツヤ

[ご依頼缶数]

1 缶

[添付板枚数]

1 枚

[特記事項]

[備考]

[出荷希望日]

■納期等の回答は、担当事業所より連絡いたします。

■調色製品のご注文に関するお問い合わせは、弊社の受注担当までご連絡ください。

■このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。

ご返信をいただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ロックペイント株式会社

C3-注文（ロックペイント）：継続調色品

C3-1 機能概要

- ・ 調色品の継続注文を行うことができます。
過去に注文された調色品の再注文は、こちらの画面をご利用ください。
- ・ 缶種・色名・ツヤなどに変更がない場合は「履歴調色品注文」画面でも再注文することができます。
注文履歴から調色品の注文履歴を検索し、再注文いただく方法です。
詳細は「F2-履歴：全注文履歴」「C4-注文（ロックペイント）：履歴調色品」の手順をご参照ください。

参考情報）

「F2-履歴：全注文履歴」

「C4-注文（ロックペイント）：履歴調色品」

C3-2 ご注意

- ・ 1 件ごとの注文となります。
- ・ 入力途中で他画面に移動した場合、入力情報は保持されません。
- ・ 品番/品名の入力時、製品候補として表示されない調色品はこちらから注文いただけません。
FAX にて注文願います。
- ・ 直送をご希望の場合、特記事項欄へ直送先住所など必要事項をご記入ください。その際、出荷方法は【通常出荷（店入れ）】を選択してください。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

C3-3 画面説明

C3-3-1 レイアウト

①

出荷方法
通常出荷(店入れ) ▼

御来社倉庫 ▼

②

品番 (必須) 114-9001

品名 (必須) ユメロック #204 調色品

③

缶種 (必須) 02 3.600Kg

調色番号 (必須) XX-9999

色名 (指)クリーム

ツヤの指定 ツヤ調整したい場合はご記入ください。

前回注文日 2017/05/17 ×

前回ロット

ご依頼缶数 (必須) 1 缶

添付板枚数 (必須) ☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚

出荷希望日

※特記事項は弊社へのご連絡、要望事項をご記入ください。直送先住所もこちらにご記入下さい。

特記事項 前回、石油缶にて調色

※備考欄は注文番号/発注者/取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。
【ご注意】弊社への連絡・要望は「特記事項」にご記入下さい。

備考

④

注文確認

⑤

リセット

C3-3-2 項目説明

① 出荷方法をプルダウンから選択します。

※【御来社（販売店様/需要家様）】の場合、御来社倉庫を選択します。

※ 直送をご希望の場合、出荷方法は【通常出荷（店入れ）】のままで、特記事項欄へ直送の旨を明記のうえ、住所など必要事項をご記入ください。

② ご注文の入力欄です。必須項目は必ず入力してください。

項目名	入力規則	説明
品番	必須	品番（〇〇〇－〇〇〇〇）を入力してください。 3桁以上入力すると製品候補が表示されます。
品名	必須	品名で調色品を検索する場合、入力して下さい。
缶種（容量）	必須	缶種を入力してください。（2桁） 品番/品名欄で製品候補を選択すると、缶種（容量）も自動入力されます。
調色番号	必須	調色番号を入力してください。（例）XX-9999 など
色名		色名を変更する場合は入力してください。 記載がない場合、前回の色名となります。
ツヤの指定		前回のツヤから調整があれば入力してください。
前回注文日		前回注文日が分かる場合、入力してください。
前回ロット		前回ロットが分かる場合、入力してください。
ご依頼缶数	必須	缶数を入力してください。
添付板枚数	必須	0～3枚のいずれかを選択してください。
出荷希望日		出荷希望日があれば入力してください。
特記事項		弊社への連絡や要望事項などをご記入ください（60文字）
備考		注文番号/発注者/引取りユーザーなど貴社のメモとしてご使用ください(20文字) (注) 弊社への連絡・要望は受付できません。 入力された内容は納品書や納品明細書に記載されます。

③  ボタンを押すと、品名の一部から製品を検索することができます。

④  ボタンを押すと、注文内容確認画面へ移動します。

⑤  ボタンを押すと、入力情報をすべてクリアします。

C3-4 操作方法

C3-4-1 注文入力を行う

- (1) メニューから 注文（ロックペイント） > 継続調色品 を選択します。
- (2) 出荷方法を選択します。
- (3) 品番または品名の一部を入力して、製品を選択します。

a) 品番を入力する場合

品番を 3 桁以上入力すると、製品候補が表示されます。

The screenshot shows a search input field with the label '品番 (必須)' (Item Number (Required)). The field contains the text '114-'. Below the input field, a dropdown menu displays four product suggestions:

- 114-9001 01 13.500Kg ユメロック #204 調色品
- 114-9001 02 3.600Kg ユメロック #204 調色品
- 114-9050 01 13.500Kg ハイパーユメロック 調色品
- 114-9050 02 3.600Kg ハイパーユメロック 調色品

b) 品名で検索する場合

品名欄に品名の一部を入力し  をクリックすると、製品候補が表示されます。

例) 品名欄に「ユメロック」と入力して  をクリックします。

The screenshot shows a search input field with the label '品名 (必須)' (Item Name (Required)). The field contains the text 'ユメロック'. To the right of the input field is a magnifying glass icon.

製品候補が表示されますので、製品を選択します。

The screenshot shows a dropdown menu with the following product suggestions:

- ユメロック
- 024-9000 01 15.000Kg 1液ユメロック 調色品
- 024-9000 02 3.000Kg 1液ユメロック 調色品
- 114-9001 01 13.500Kg ユメロック #204 調色品
- 114-9001 02 3.600Kg ユメロック #204 調色品
- 114-9050 01 13.500Kg ハイパーユメロック 調色品
- 114-9050 02 3.600Kg ハイパーユメロック 調色品

- (4) その他、注文に必要な情報を適宜入力します。

※備考欄は貴社のメモとしてご使用ください。（弊社への連絡・要望は受付できません）

C3-4-2 注文内容を確認する

(1) 入力が完了したら、画面下の **注文確認** ボタンを押してください。

継続調色品注文(入力)

出荷方法
通常出荷(店入れ)

御来社倉庫

品番 (必須)

114-9001

品名 (必須)

ユメロック #204 調色品

Q

缶種 (必須)

02

3.600Kg

調色番号 (必須)

XX-9999

色名

〈指〉クリーム

ツヤの指定

ツヤ調整したい場合はご記入ください。

前回注文日

2017/05/17

×

前回ロット

ご依頼缶数 (必須)

1

缶

添付板枚数 (必須)

☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚

出荷希望日

※特記事項は弊社へのご連絡、要望事項をご記入ください。直送先住所もこちらにご記入下さい。

特記事項

前回、石油缶にて調色

※備考欄は注文番号/発注者/取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。
【ご注意】弊社への連絡・要望は「特記事項」にご記入下さい。

備考

注文確認

リセット

(2) 注文確認画面が表示されます。

内容を確認し、問題なければ **注文** ボタンを押してください。

修正があれば

戻る

 ボタンを押して、入力画面で修正してください。

継続調色品注文(確認)

出荷方法
通常出荷(店入れ)

御来社倉庫

品番 (必須)

114-9001

品名 (必須)

ユメロック #204 調色品

缶種 (必須)

02

3.600Kg

調色番号 (必須)

XX-9999

色名

〈指〉クリーム

ツヤの指定

ツヤ調整したい場合はご記入ください。

前回注文日

2017/05/17

前回ロット

ご依頼缶数 (必須)

1

缶

添付板枚数 (必須)

☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚

出荷希望日

※特記事項は弊社へのご連絡、要望事項をご記入ください。直送先住所もこちらにご記入下さい。

特記事項

前回、石油缶にて調色

※備考欄は注文番号/発注者/取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。
【ご注意】弊社への連絡・要望は「特記事項」にご記入下さい。

備考

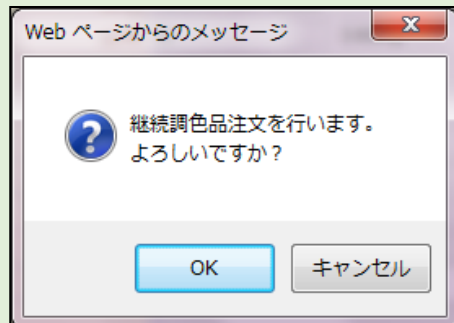
注文

戻る

C3-4-3 注文する

- (1) 注文確認画面で **注文** ボタンを押し、注文を行います。

確認メッセージが表示されます。OK を押すと続行します。



注文完了のメッセージが表示されます。

継続調色品注文(結果)

調色製品の注文をお受けしました。

納期等のご回答は、これまで通り担当事業所よりご連絡させていただきます。
ありがとうございました。

ご注文頂いた内容をコピーして続けて注文

新規で続けて注文

※続けて注文される場合は、どちらかのボタンを選択してください。

○「ご注文頂いた内容をコピーして続けて注文」

直前の注文内容をセットした「継続調色品注文（入力）」画面が開きます。

（但し缶数・出荷希望日はブランク、添付板は0枚に戻ります）

○「新規で続けて注文」

新しい「継続調色品注文（入力）」画面が開きます。

- (2) 利用者のメールアドレスを設定している場合、設定したアドレスに注文結果メールが送られます。

注文結果メール

83-8969 ○○ペイント 田中次郎 様

ご注文ありがとうございます。

ご注文日時：2017 年 6 月 7 日 15 時 30 分

継続調色

[出荷方法]

通常出荷（店入れ）

[品番]

114-9001

[品名]

ユメロック #204 調色品

[缶種]

02

[容量]

3.600Kg

[調色番号]

XX-9999

[色名]

（指）クリーム

[ツヤの指定]

[ご依頼缶数]

1 缶

[添付板枚数]

0 枚

[前回注文日]

2017/05/17

[前回ロット]

[特記事項]

前回、石油缶にて調色

[備考]

[出荷希望日]

■納期等の回答は、担当事業所より連絡いたします。

■調色製品のご注文に関するお問い合わせは、弊社の受注担当までご連絡ください。

■このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。

ご返信をいただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ロックペイント株式会社

C4-注文（ロックペイント）：履歴調色品

C4-1 機能概要

- ・ **この注文は、FAX などの注文も含む「全注文履歴」画面から履歴情報を呼び出して行います。ここでは注文画面の入力方法から説明いたします。全注文履歴の検索から注文画面までの流れは「F2-履歴：全注文履歴」の手順をご参照ください。**

参考情報)

「F2-履歴：全注文履歴」

- ・ 過去に注文された調色品の再注文で、缶種・色名・ツヤなどに変更がない場合はこちらの機能をご利用ください。
※有鉛調色品につきましては、2017 年 2 月に販売終了となっております。
※**直送の受付は行っておりません。直送をご希望の方は、FAX または「継続調色品注文」からご注文ください。**（詳細は「C3-注文（ロックペイント）：継続調色品」の手順をご参照ください）

参考情報)

「C3-注文（ロックペイント）：継続調色品」

- ・ 基本的に前回の注文情報を引き継ぎますが、出荷方法・缶数・添付板枚数・出荷希望日は新たに指定することができます。

C4-2 ご注意

- ・ 1 件ごとの注文となります。
- ・ 入力途中で他画面に移動した場合、入力情報は保持されません。
- ・ **缶種・色名などの変更や直送をご希望の場合は、FAX または「継続調色品注文」からご注文ください。**（詳細は「C3-注文（ロックペイント）：継続調色品」の手順をご参照ください）

参考情報)

「C3-注文（ロックペイント）：継続調色品」

- ・ 前回の注文内容を表示した項目は入力・変更できません。項目欄でキーボードの「Back Space」キーは使用しないでください。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

C4-3 画面説明

C4-3-1 レイアウト

履歴調色品注文(入力)

①

出荷方法
通常出荷(店入れ)

御来社倉庫

②

品番

114-9001

品名

ユ×ロック 調色品

缶種

01

13.500Kg

調色番号

HN-90

色名

HN-90

前回注文日

20170524

ご依頼缶数

(必須)

1

缶

添付板枚数

(必須)

☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚

出荷希望日

※備考欄は注文番号/発注者/引取りユーザー名等、御社×モとしてご使用下さい。
【ご注意】直送など弊社への連絡・要望はこちらで受付できません。FAX 等でご連絡下さい。

備考

③

注文確認

④

リセット

戻る

C4-3-2 項目説明

- ① 出荷方法をプルダウンから選択します。

御来社（販売店様/需要家様）の場合、御来社倉庫を選択します。

- ② ご注文の入力欄です。必須項目は必ず入力してください。

再注文となるため、入力可能な項目は限られています。

項目名	入力規則	説明
品番	固定	前回注文内容を表示
品名	固定	前回注文内容を表示
缶種(容量)	固定	前回注文内容を表示
調色番号	固定	前回注文内容を表示
色名	固定	前回注文内容を表示
ご依頼缶数	必須	缶数を入力してください。
添付板枚数	必須	0～3 枚のいずれかを選択してください。
出荷希望日		出荷希望日があれば入力してください。
備考		注文番号/発注者/引取りユーザーなど貴社のメモとしてご使用ください(20 文字) (注) 弊社への連絡・要望は受付できません。 入力された内容は納品書や納品明細書に記載されます。

- ③  ボタンを押すと、注文内容確認画面へ移動します。

- ④  ボタンを押すと、入力情報をクリアします。

C4-4 操作方法

C4-4-1 注文入力を行う

- (1) メニュー > 履歴 > 全注文履歴で、調色品の注文履歴を検索します。

「全注文履歴一覧」又は「全注文履歴詳細」画面にある **再注文** ボタンを押して、再注文を行います。(詳細は「F2-履歴：全注文履歴」の手順をご参照ください)

参考情報)

「F2-履歴：全注文履歴」

- (2) 出荷方法を選択します。

- (3) ご依頼缶数、添付板枚数、出荷希望日、備考を適宜選択、入力します。

※備考欄は貴社のメモとしてご使用ください。(弊社への連絡・要望は受付できません)

履歴調色品注文(入力)

出荷方法	御来社倉庫
通常出荷(店入れ)	
品番	114-9001
品名	ユメロック 調色品
缶種	01 13.500Kg
調色番号	HN-90
色名	HN-90
前回注文日	20170524
ご依頼缶数 (必須)	1 缶
添付板枚数 (必須)	☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚
出荷希望日	
※備考欄は注文番号/発注者/取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。 【ご注意】直送など弊社への連絡・要望はこちらで受付できません。FAX等でご連絡下さい。	
備考	

注文確認

リセット

戻る

C4-4-2 注文内容を確認する

- (1) 入力が完了したら、**注文確認** ボタンを押してください。

履歴調色品注文(入力)

出荷方法

通常出荷(店入れ)

御来社倉庫

品番

114-9001

品名

ユメロック 調色品

缶種

01

13.500Kg

調色番号

HN-90

色名

HN-90

前回注文日

20170524

ご依頼缶数 (必須)

1

缶

添付板数 (必須)

☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚

出荷希望日

※備考欄は注文番号/発注者/引取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。
【ご注意】直送など弊社への連絡・要望はこちらで受付できません。FAX等でご連絡下さい。

備考

注文確認

リセット

戻る

- (2) 注文確認画面が表示されます。

内容を確認し、問題なければ **注文** ボタンを押してください。

修正があれば **戻る** ボタンを押して、入力画面で修正してください。

履歴調色品注文(確認)

出荷方法

通常出荷(店入れ)

御来社倉庫

品番

114-9001

品名

ユメロック 調色品

缶種

01

13.500Kg

調色番号

HN-90

色名

HN-90

前回注文日

20170524

ご依頼缶数 (必須)

1

缶

添付板数 (必須)

☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚

出荷希望日

※備考欄は注文番号/発注者/引取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。
【ご注意】直送など弊社への連絡・要望はこちらで受付できません。FAX等でご連絡下さい。

備考

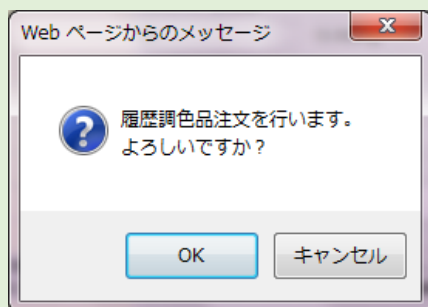
注文

戻る

C4-4-3 注文する

- (1) 注文確認画面で **注文** ボタンを押し、注文を行います。

確認メッセージが表示されます。OK を押すと続行します。



注文完了のメッセージが表示されます。

履歴調色品注文 (結果)

いつもお世話になっております

注文データ

1件、お受け致しました

注文の回答は、注文履歴の方からご確認ください

注文履歴詳細へ

※注文件数によっては結果反映までに時間がかかる可能性があります。
その際は、しばらくたってからご確認ください。

注文結果は **注文履歴詳細へ** ボタンを押すか、「R-Net 注文履歴」画面で確認できます。

※注文が確定し結果が反映されるまで、時間がかかる可能性があります。

その際はしばらく時間をおいてから、 **注文履歴詳細へ** ボタンを押してください。

- (2) 利用者のメールアドレスを設定している場合、設定したアドレスに注文結果メールが送られます。

注文結果メール

83-6969 ○○ペイント 田中一郎 様

ご注文ありがとうございます。

ご注文日時：2017 年 5 月 24 日 12 時 33 分

履歴追加調色

[出荷方法]

通常出荷（店入れ）

[品番]

114-9001-01HN-90

[品名]

ユメロック 調色品

[缶種]

01

[容量]

13.500Kg

[調色番号]

HN-90

[色名]

HN-90

[ご依頼缶数]

1 缶

[添付板枚数]

0 枚

[前回注文日]

2017/05/24

[備考]

[出荷希望日]

[受注番号]

RHJY170524-00005

[メッセージ]

■納期等の回答は、担当事業所より連絡いたします。

■調色製品のご注文に関するお問い合わせは、弊社の受注担当までご連絡ください。

■このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。

ご返信をいただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ロックペイント株式会社

C5- 注文（ロックペイント）：詳細検索

C5-1 機能概要

- ・ 一般製品および雑製品の詳細検索を行うことができます。
- ・ 品番・缶種・品名・容量欄のいずれか（複数可）に検索条件を入力して検索をすると、条件に合致する製品が表示されます。

C5-2 ご注意

- ・ 検索結果の表示上限は 30 件までです。30 件を超えた場合は、検索条件を追加して再検索願います。
- ・ 一部、検索されない製品が存在します。これらの製品を希望される場合は、FAX でご注文願います。
- ・ ここでは「一般品注文（入力）」画面から詳細検索に移動した場合の説明です。
「注文依頼 一般品（入力）」画面・「在庫照会」画面から移動してきた場合も同じ操作になります。
- ・ 「在庫照会」画面から移動してきた場合のみ、缶種・容量欄が表示されません。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

参考情報）

「C1-注文（ロックペイント）：一般品」

「D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼」

「G1-在庫照会」

C5-3 画面説明

C5-3-1 レイアウト

①

詳細検索

品番

111-51

品名

検索

②

	品番	品名
☐	111-5100	ハイパービルロックセラ ホワイト
☐	111-5103	ハイパービルロックセラ ウィークホワイト
☐	111-5105	ハイパービルロックセラ ニュートラルベース
☐	111-5130	ハイパービルロックセラ 3分ツヤ ホワイト
☐	111-5150	ハイパービルロックセラ 5分ツヤ ホワイト

③

選択

戻る

C5-3-2 項目説明

① 検索条件を入力する欄と、入力した条件で検索するボタンです。

項目名	説明
品番	品番（〇〇〇-〇〇〇〇）を指定できます。 前方一致で検索します。
缶種	缶種を指定できます（2桁）。前方一致で検索します。
品名	品名を指定できます。
容量	容量を指定できます。前方一致で検索します。

② 検索結果の表示部分です。

③ 検索結果のチェックボタン（○）で製品を1件選択し

選択

 ボタンを押すと、元の
入力画面にセットします。

C5-4 操作方法

C5-4-1 詳細検索を行う

- (1) 品番・缶種・品名・容量欄のいずれか（複数可）に検索条件を入力してください。

詳細検索

品番 111-51 x

缶種

品名

容量

検索

戻る

- (2) **検索** ボタンを押すと、検索結果が表示されます。

入力した条件に合致する製品が表示されます。

製品検索

品番 111-51

缶種

品名

容量

検索

品番	缶種	品名	容量
111-5100	01	ハイパービルロックセラ ホワイト	15.00K
111-5103	01	ハイパービルロックセラ ウィークホワイト	15.00K
111-5105	01	ハイパービルロックセラ ニュートラルベース	14.00K
111-5130	01	ハイパービルロックセラ 3分ツヤ ホワイト	15.00K
111-5150	01	ハイパービルロックセラ 5分ツヤ ホワイト	15.00K

選択

戻る

- (3) 左側のチェックボタン（○）から1つを選択し、**選択** ボタンを押してください。

製品検索

品番 111-51

缶種

品名

容量

検索

品番	缶種	品名	容量
111-5100	01	ハイパービルロックセラ ホワイト	15.00K
111-5103	01	ハイパービルロックセラ ウィークホワイト	15.00K
111-5105	01	ハイパービルロックセラ ニュートラルベース	14.00K
111-5130	01	ハイパービルロックセラ 3分ツヤ ホワイト	15.00K
111-5150	01	ハイパービルロックセラ 5分ツヤ ホワイト	15.00K

選択

戻る

元の画面に戻り、選択した製品がセットされます。

※「詳細検索」画面で、製品を選択せずに元の画面に戻る場合は、**戻る** ボタンを押してください。

D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼

D1-1 機能概要

- ・ 貴社内の注文担当者様に注文依頼を行うことができます。
- ・ 注文依頼を行うと、貴社内の利用者権限が「注文」の方全員に、依頼内容がメールで通知されます。
(権限が「システム管理」と「依頼」の方は除く)
- ・ **注文担当者様が入力内容を確認後、弊社に注文いただくことができます。**
- ・ 基本的な操作方法は「C1-注文（ロックペイント）：一般品」と同じです。それに加え、入力途中のデータを一時保存することができます。

参考情報)

「C1-注文（ロックペイント）：一般品」

D1-2 ご注意

- ・ **注文依頼だけでは弊社への注文は完了していません。**
弊社への注文を完了するには、注文担当者様による注文の実行処理が必要です。
- ・ 注文の実行処理の際などに注文担当者様が、依頼内容(数量など)を変更される場合があります。
- ・ 注文結果については、貴社の注文担当者様に確認願います。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

D1-3 画面説明

「C1-注文（ロックペイント）：一般品」を参照願います。

参考情報)

「C1-注文（ロックペイント）：一般品」

D1-4 操作方法

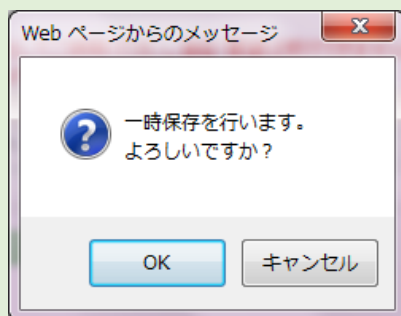
基本的な操作方法は「C1-注文（ロックペイント）：一般品」を参照願います。

D1-4-1 注文依頼の一時保存を行う

一般品注文依頼では、入力途中での一時保存が可能です。入力再開は「注文依頼一覧(社内)」画面から行います。

- (1) 入力画面で **一時保存** ボタンを実行します。

確認メッセージが表示されます。



↓ OK を押すと、注文依頼が一時保存されます。

注文依頼 一般品(受付)

注文依頼を一時保存しました

※修正する場合は注文依頼一覧画面より検索してください。

※一時保存した注文依頼を修正する場合は、「注文依頼一覧(社内)」画面より一時保存の依頼情報を選択して修正してください。(詳しくは「E1-注文依頼一覧（社内）」を参照願います。)

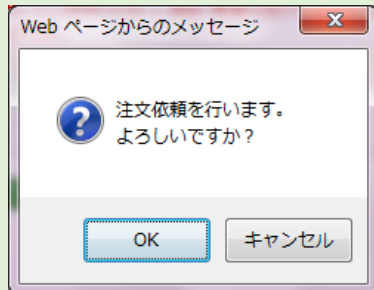
参考情報)

「E1-注文依頼一覧（社内）」

D1-4-2 注文依頼を行う

- (1) 注文依頼確認画面で **注文依頼** ボタンを押すと、注文担当者様に注文依頼が行われます。

確認メッセージが表示されます。



↓ OK を押すと、注文担当者様に注文依頼が行われます。

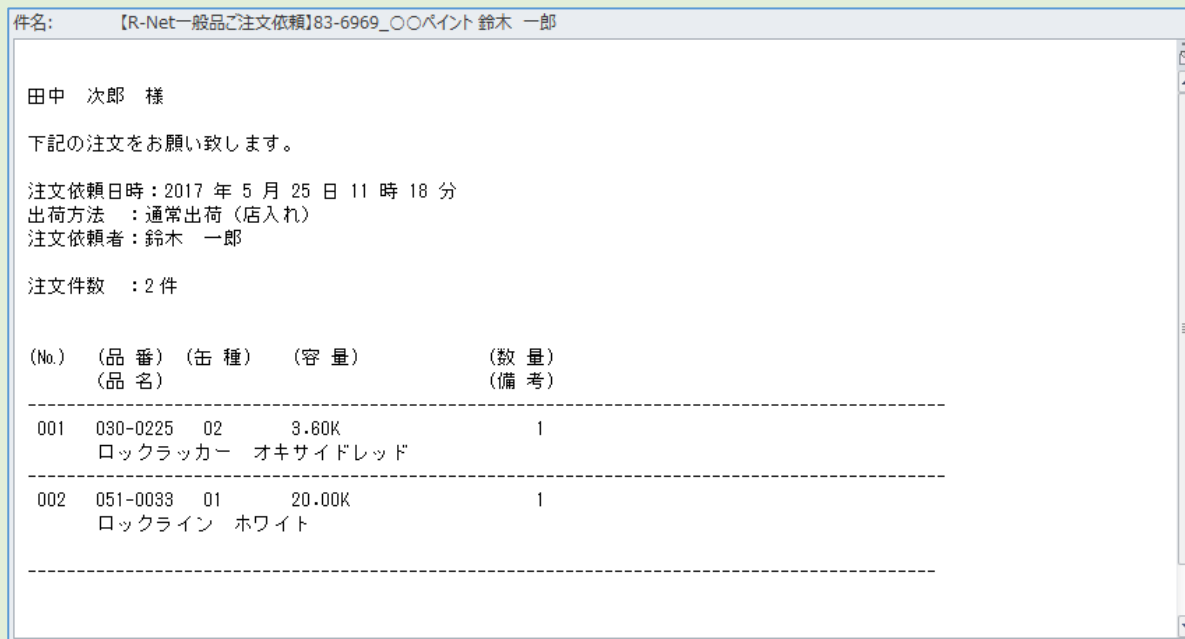
注文依頼 一般品(受付)

注文依頼を受け付けました

※注文担当者の方が注文できる状態になっています。

注文依頼を行うと、貴社内での利用者権限が「注文」の方全員に、依頼内容がメールで通知されます。

(権限が「システム管理」と「依頼」の方は除く)



D2-注文依頼(社内)：履歴調色品 依頼

D2-1 機能概要

- ・ 貴社内の注文担当者様に注文依頼を行うことができます。
- ・ 注文担当者様が入力内容を確認後、弊社に注文いただくことができます。
- ・ 注文依頼を行うと、貴社内の利用者権限が「注文」の方全員に、依頼内容がメールで通知されます。
(権限が「システム管理」と「依頼」の方は除く)
- ・ **注文担当者様が入力内容を確認後、弊社に注文いただくことができます。**
- ・ 基本的な操作方法は、「C4-注文(ロックペイント)：履歴調色品」と同じです。それに加え、入力途中のデータを一時保存することができます。

参考情報)

「C4-注文 (ロックペイント)：履歴調色品」

D2-2 ご注意

- ・ **注文依頼だけでは弊社への注文は完了していません。**
- ・ 弊社への注文を完了するには、注文担当者様による注文の実行処理が必要です。
- ・ 実行処理の際などに注文担当者様が、依頼内容(缶数など)を変更される場合があります。
- ・ 注文結果については、貴社の注文担当者様に確認願います。
- ・ 1 件ごとの注文依頼となります。
- ・ 入力途中で他画面に移動した場合、入力情報は保持されません。
- ・ **新規調色品、継続調色品は注文依頼の機能はありません。**
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

D2-3 画面説明

「C4-注文（ロックペイント）：履歴調色品」を参照願います。

- ・ 参考情報)
- ・ 「C4-注文（ロックペイント）：履歴調色品」

D2-4 操作方法

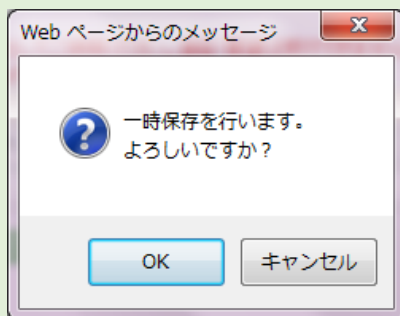
基本的な操作方法是、「C4-注文(ロックペイント）：履歴調色品」を参照願います。

D2-4-1 注文依頼の一時保存を行う

履歴調色品注文依頼では一時保存が可能です。入力再開は「注文依頼一覧(社内)」画面から行います。

- (1) 入力画面で **一時保存** ボタンを実行します。

確認メッセージが表示されます。



↓ OK を押すと、注文依頼が一時保存されます。

注文依頼 履歴調色品(受付)

注文依頼を一時保存しました

※修正する場合は注文依頼一覧画面より検索してください。

※一時保存した注文依頼を修正する場合は、注文依頼一覧より一時保存の依頼情報を選択して修正してください。（詳しくは「E1-注文依頼一覧（社内）」を参照願います。）

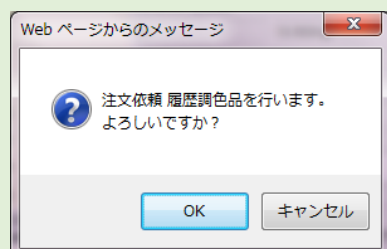
参考情報)

「E1-注文依頼一覧（社内）」

D2-4-2 注文依頼を行う

- (1) 注文依頼確認画面で **注文依頼** ボタンを押すと、注文担当者様に注文依頼が行われます。

確認メッセージが表示されます。



↓ OK を押すと、注文担当者様に注文依頼が行われます。

注文依頼 履歴調色品(受付)

注文依頼を受け付けました

※注文担当者の方が注文できる状態になっています。

注文依頼を行うと、貴社内での利用者権限が「注文」の方全員に、依頼内容がメールで通知されます。

(権限が「システム管理」と「依頼」の方は除く)

件名: 【R-Net履歴追加調色注文依頼】83-6969_〇〇ペイント 鈴木 一郎

田中 次郎 様

下記の注文をお願い致します。

注文依頼日時: 2017 年 6 月 5 日 9 時 45 分

出荷方法 : 通常出荷 (店入れ)

注文依頼者: 鈴木 一郎

注文件数 : 1 件

(No.)	(品番) (品名) (調色番号) (添付板枚数) (備考)	(缶種) (色名) (前回注文日)	(容量) (出荷希望日)	(依頼缶数)
001	114-9001-01HN-90 ユメロック 調色品 HN-90 0 枚	01 HN-90 2017/05/24	13.500Kg	2

E1-注文依頼一覧（社内）

E1-1 機能概要

- ・ 注文担当者様が、注文依頼を検索し、弊社に注文することができます。
- ・ 注文依頼者様が、一時保存された注文依頼を検索し、入力を再開することができます。

E1-2 ご注意

- ・ **表示されるデータは注文依頼データです。弊社への注文は完了していません。**
- ・ **弊社への注文を完了するには、注文担当者様による注文の実行処理が必要です。**
- ・ 検索結果の表示上限は 30 件までです。30 件を超えた場合は、検索条件を追加して再検索願います。
- ・ 一般品注文で入力途中のデータがある場合は、先に入力途中のデータを処理してください。
- ・ 注文の実行処理の際などに注文担当者様が、依頼内容(数量など)を変更される場合があります。
- ・ 注文結果については、貴社の注文担当者様に確認願います。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

E1-3 画面説明

E1-3-1 レイアウト

注文依頼一覧

①

注文日付 (必須) 2017/05/24 ~ 2017/05/25

ステータス ☒ 一時保存 ☒ チェック待ち ☐ チェック済

注文依頼者

検索

検索条件を追加

品番

出荷方法

缶種

御来社倉庫

検索

閉じる

②

③

注文日時	注文依頼者	ステータス	注文種別
☐ 2017/05/24 20:30:12 ⑦	tanaka	チェック待ち	一般品
☐ 2017/05/25 11:18:50	SUZUKI	チェック待ち	一般品
☐ 2017/05/25 20:25:17	tanaka	一時保存	一般品

④

注文

削除

⑤

⑥

修正

R-Net 操作マニュアル - 58 / 113

E1-3-2 項目説明

① 検索条件を入力する欄と、入力した条件で検索するボタンです。

検索条件を追加

ボタンを押すと、より詳細な検索条件で検索することができます。

項目名	説明
注文日付	注文依頼日を指定できます。
ステータス	注文依頼データは3つのステータスに区別できます。どのデータを検索するかチェックボックスで指定します。(複数選択可) ・【一時保存】依頼者様が一時保存した状態です。注文依頼が未完了のため、このデータを注文することはできません。 ・【チェック待ち】注文可能な状態です。注文担当者様が未チェックで、チェック待ちのデータです。 ・【チェック済】注文可能な状態です。注文担当者様が一度チェックした、もしくは注文済のデータです。 ※E1-4-3 (1) で更新メッセージをOKすると、ステータスが「チェック待ち」→「チェック済」に変更になります。(注文完了ではありませんので、ご注意願います)
注文依頼者	注文依頼を作成したユーザーIDを指定できます。
品番	品番(○○○-○○○○)を指定できます。
缶種	缶種を指定できます。(2桁)
出荷方法	出荷方法を指定できます。
御来社倉庫	出荷方法が御来社の場合、御来社倉庫を指定できます。

② 検索結果の表示部分です。

③ 注文対象を選択するチェックボタンです。チェックすると④⑤⑥のボタン操作が可能になります。

④  ボタンを押すと、③で指定した内容で注文を行います。

⑤  ボタンを押すと、③で指定した内容の削除を行います。

⑥  ボタンを押すと、③で指定した内容の修正が可能です。

⑦ [注文日時](#) をクリックすると、注文依頼の内容の確認や修正ができます。

E1-4 操作方法

E1-4-1 注文依頼を検索する

(1) メニューから、「注文依頼一覧（社内）」を選択します。

(2) 下記の条件で自動的に検索結果を表示します。

注文日付 : 前日～実行当日

例) 検索を実行した日付が 2017 年 4 月 5 日の場合

2017/04/04～2017/04/05 がセットされます。

ステータス：利用者権限により、下記のように自動でステータスにチェックがつきます。

「依頼」「システム管理」権限：一時保存、チェック待ち

「注文」権限：チェック待ち

(3) 注文日付・ステータス・注文依頼者欄など、検索したい条件を入力してください。

注文依頼一覧

注文日付 (必須) 2017/05/24 ~ 2017/05/25

ステータス ☒ 一時保存 ☒ チェック待ち ☐ チェック済

注文依頼者

検索

検索条件を追加

検索条件を追加 ボタンを押すと、詳細な検索項目の入力欄が表示されます。

注文依頼一覧

注文日付 (必須) 2017/05/24 ~ 2017/05/25

ステータス ☒ 一時保存 ☒ チェック待ち ☐ チェック済

注文依頼者

検索

品番

缶種

出荷方法

御来社倉庫

検索

閉じる

- (4) **検索** ボタンを押すと、検索結果が表示されます。

入力した条件に合致する注文依頼データが表示されます。

注文依頼一覧

注文日付 (必須) 2017/05/24 ~ 2017/05/25

ステータス ☒ 一時保存 ☒ チェック待ち ☐ チェック済

注文依頼者

検索

検索条件を追加

	注文日時	注文依頼者	ステータス	注文種別
☐	2017/05/24 20:30:12	tanaka	チェック待ち	一般品
☐	2017/05/25 11:18:50	SUZUKI	チェック待ち	一般品
☐	2017/05/25 20:25:17	tanaka	一時保存	一般品

注文

削除

修正

E1-4-2 注文依頼の入力再開

- (1) ステータスが「一時保存」と表示されている依頼データの注文日時（青文字）をクリックしてください。

注文日時	注文依頼者	ステータス	注文種別
☐ 2017/06/02 19:11:21	3	一時保存	一般品

選択した注文依頼の「注文依頼 一般品（確認）」画面へ移動します。

調色品の場合は、「注文依頼 履歴調色品（確認）」画面へ移動します。

参考情報)

「D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼」

「D2-注文依頼（社内）：履歴調色品 依頼」

E1-4-3 注文依頼の修正を行う

- (1) 左側のチェックボタン（○）から対象を 1 つ選択し、 ボタンを押してください。
または、該当行の注文日時（青文字）をクリックしてください。

注文日時	注文依頼者	ステータス	注文種別
☒ 2017/05/24 20:23:07	tanaka	チェック待ち	一般品

注文日時	注文依頼者	ステータス	注文種別
☐ 2017/05/23 16:29:15	yamada	チェック待ち	一般品
☐ 2017/05/23 16:29:44	yamada	チェック待ち	一般品
☐ 2017/05/23 16:30:04	yamada	チェック待ち	一般品
☐ 2017/05/23 16:32:12	tanaka	チェック待ち	一般品
☐ 2017/05/23 17:00:30	tanaka	チェック待ち	調色(履歴)

選択した注文依頼の「注文依頼 一般品（確認）」画面へ移動します。

調色品の場合は、「注文依頼 履歴調色品（確認）」画面へ移動します。

参考情報)

「D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼」

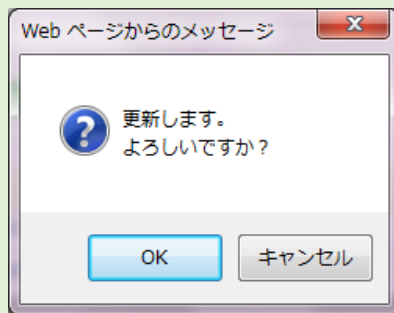
「D2-注文依頼（社内）：履歴調色品 依頼」

E1-4-4 注文依頼から注文を実行する

※「一般品注文（入力）」で入力途中のデータがある場合、先に入力途中のデータを処理願います。

- (1) 左側のチェックボタン（○）から1つ選択し、**注文** ボタンを押してください。または、該当行の注文日時（青文字）をクリックし、表示された画面で **注文** ボタンを押してください。

確認メッセージが表示されます。



OK を押すと、選択した注文依頼の「一般品注文（確認）」画面へ移動します。

調色品の場合は、「注文依頼 履歴調色品（確認）」画面へ移動します。

参考情報)

「C1-注文（ロックペイント）：一般品」

「D2-注文依頼（社内）：履歴調色品 依頼」

上図で OK を押した時点で、その依頼データのステータスは「チェック待ち」から「チェック済」に変更されます。

依頼データを再度確認したい場合は、ステータスのチェック済にチェックを入れて検索してください。

注文依頼一覧

注文日付 (必須)	2017/05/22	~ 2017/05/23
ステータス	☐ 一時保存 ☐ チェック待ち ☒ チェック済	
注文依頼者		

F1-履歴：R-Net 注文履歴

F1-1 機能概要

- ・ R-Net システムでご注文いただいた一般品や調色品の履歴情報を検索し、表示します。
- ・ 検索結果から再注文/再注文依頼を行うことができます。(一般品のみ)
- ・ 検索結果の一覧のファイルをダウンロードすることができます。
- ・ 一覧は注文単位で表示されます。
- ・ 注文履歴の詳細を表示することができます。

F1-2 ご注意

- ・ この画面では R-Net システムでご注文された履歴情報のみ閲覧可能です。FAX などでご注文頂いた分は閲覧いただけませんので、ご注意願います。
- ・ **この画面での注文情報は R-Net システムで注文された内容になります。後から頂いた内容の変更などについてはこの画面には反映されません。**
- ・ 変更を依頼された場合、注文結果の詳細は「F2-履歴：全注文履歴」でご確認ください。
- ・ 調色品の再注文/再注文依頼は「F2-履歴：全注文履歴」から行ってください。

参考情報)

「F2-履歴：全注文履歴」

- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

F1-3 画面説明

F1-3-1 レイアウト

R-Net 注文履歴一覧

①

☒ 全て ☐ 一般品 ☐ 調色品

注文日付 (必須) ~

フリーワード

検索

②

検索条件を追加

③

出荷方法

注文者

品番

品名

色名

調色注文種別

御来社倉庫

注文依頼者

缶種

調色番号

お客様摘要

閉じる

検索

④

No	注文日	注文時間	受注番号	注文種別	注文者	注文件数	注文結果	
☐	1	2017/05/24	20:30:00	RHJY170524-00014	一般品	tanaka	1	
☐	2	2017/05/24	16:32:03	RHJY170524-00011	一般品	tanaka	2	
☐	3	2017/05/24	15:17:34	RHJY170524-00010	一般品	tanaka	2	確認1件
☐	4	2017/05/24	15:13:47	RHJY170524-00009	一般品	tanaka	2	確認1件
☐	5	2017/05/24	12:32:39		調色(履歴)	tanaka	1	
☐	6	2017/05/24	10:29:49		調色(継続)	tanaka	1	
☐	7	2017/05/24	10:28:23		調色(新色)	tanaka	1	
☐	8	2017/05/24	10:21:18		調色(新色)	admin	1	

⑤

再注文

⑥

再注文依頼

⑦

ファイルダウンロード

F1-3-2 項目説明

- ① 注文情報の検索条件指定項目と検索の実行ボタンです。
- ②  ボタンを押すと、より詳細な検索条件を追加できます。
- ③ 詳細な検索条件項目の入力欄です。

項目名	入力規則	説明
区分 (注文種別)		全 て : R-Net システムで注文された一般品、調色品の両方を表示します。 一般品 : R-Net システムで注文された一般品のみ表示します。 調色品 : R-Net システムで注文された調色品のみ表示します。
注文日付	必須	ご注文日付の範囲をカレンダーから選択してください。
フリーワード		品番・品名・調色番号・色名などで検索できます。
出荷方法		通常出荷（店入れ）・御来社など、出荷方法で検索できます。
御来社倉庫		御来社倉庫で検索できます。
注文者		注文者のユーザーID で検索できます。
注文依頼者		注文依頼者のユーザーID で検索できます。
品番		品番で検索できます。
缶種		缶種で検索できます。
品名		品名で検索できます。
調色番号		弊社が発行した調色番号で検索できます。（調色品のみ）
色名		色名で検索できます。（調色品のみ）
お客様摘要		備考欄に入力された内容で検索できます。
調色注文種別		調色品の注文種別（全て/新色/継続/履歴）で検索できます。

④ 検索を実行し、抽出された情報の一覧です。検索結果は注文日時の降順で表示されます。

項目名	説明
No	表示されている行番号です。
注文日	R-Net システムでご注文いただいた日です。 青字をクリックすると注文詳細を表示します。
注文時間	R-Net システムでご注文いただいた時間です。
受注番号	弊社の受付 No です。調色の新規・継続注文には付与されません。
注文種別	一般品・調色品の種別を表示します。
注文者	注文者のユーザー I Dを表示します。
注文件数	注文された注文件数を表示します。
注文結果	注文結果にエラーなどがあれば、その件数を表示します。

⑤ チェックボタン (○) にチェックを入れて **再注文** ボタンを押すと、注文入力画面に移動します。
(一般品のみ)

⑥ チェックボタン (○) にチェックを入れて **再注文依頼** ボタンを押すと、注文依頼入力画面に移動します。(一般品のみ)

※ 再注文/再注文依頼のボタンの有無は利用者権限に応じて変わります。

※ **廃番品は再注文できません。**

※ R-Net システムで一部ご注文できない製品があります。その際は FAX でご注文ください。

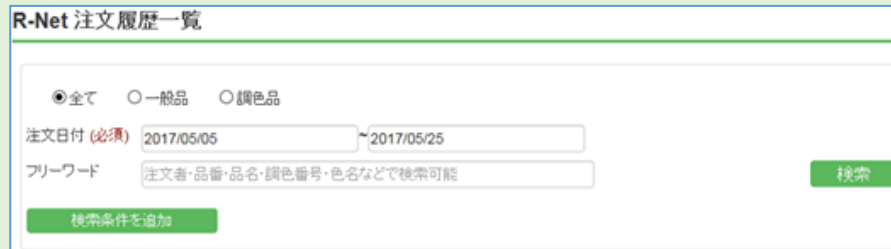
⑦ 検索結果情報を CSV 形式のファイルでダウンロードします。

F1-4 操作方法

F1-4-1 注文履歴を検索する

- (1) メニューから 履歴 > R-Net 注文履歴 を選択します。
- (2) 検索条件を指定して **検索** ボタンを押します。

注文種別や注文日付など、検索条件を指定します。



検索条件を追加

ボタンを押すと、より詳細な検索条件を指定できます。



検索を実行すると、条件に合致する注文履歴データが注文単位で表示されます。

No	注文日	注文時間	受注番号	注文種別	注文者	注文件数	注文結果
○ 1	2017/05/24	20:30:00	RHJY170524-00014	一般品	tanaka	1	
○ 2	2017/05/24	16:32:03	RHJY170524-00011	一般品	tanaka	2	
○ 3	2017/05/24	15:17:34	RHJY170524-00010	一般品	tanaka	2	確認1件
○ 4	2017/05/24	15:13:47	RHJY170524-00009	一般品	tanaka	2	確認1件
○ 5	2017/05/24	12:32:39		調色(履歴)	tanaka	1	
○ 6	2017/05/24	10:29:49		調色(継続)	tanaka	1	
○ 7	2017/05/24	10:28:23		調色(新色)	tanaka	1	
○ 8	2017/05/24	10:21:18		調色(新色)	admin	1	

※検索結果はご注文日時での降順で表示されます。

※検出件数が 30 件以上の場合、超過した注文情報は画面に表示されません。

目的の注文情報が表示されなかった場合は、検索条件を絞って再検索してください。

F1-4-2 注文履歴の詳細を確認する

- (1) 検索結果で、詳細確認したい注文情報の **注文日** をクリックします。

	No	注文日	注文時間	受注番号	注文種別	注文者	注文件数	注文結果
☐	1	2017/06/07	20:22:53		調色(履歴)	4	1	
☐	2	2017/06/07	16:44:51	RCJY170607-00003	一般品	4	1	
☐	3	2017/06/07	16:44:22	RCJY170607-00002	一般品	4	1	
☐	4	2017/06/07	16:43:57	RCJY170607-00001	一般品	4	1	

[再注文](#) [再注文依頼](#) [ファイルダウンロード](#)

- (2) 詳細画面が表示されます。

R-Net注文履歴詳細

出荷方法 御来社倉庫
通常出荷(店入れ)

品番	缶種	容量	数量	販売単価	特別価格
品名				備考	
出荷数	未出荷数	納期予定日	受注番号	メッセージ	

No 一覧

050-1201	01	16.00K	1		
1 エミールラック ホワイト				備考	
1	0	2017/06/08	RBJY170607-00009		

[再注文](#) [再注文依頼](#) [PC用印刷画面表示](#) [ファイルダウンロード](#) [戻る](#)

F1-4-3 R-Net 注文履歴詳細

F1-4-3-1 レイアウト

① 【一般品】

R-Net注文履歴詳細

出荷方法

御来社倉庫

通常出荷(店入れ)

品番	缶種	容量	数量	販売単価	特別価格
品名			備考		
出荷数	未出荷数	納期予定日	受注番号	メッセージ	

No 一覧

050-1201	01	16.00K	1		
1 エミールラック ホワイト			備考		
1	0	2017/06/08	RBJY170607-00009		

再注文

再注文依頼

PC用印刷画面表示

ファイルダウンロード

戻る

② 【新規調色品】

R-Net注文履歴詳細

出荷方法

御来社倉庫

通常出荷(店入れ)

品番	(必須)	030-9000			
品名	(必須)	ロックラッカー 調色品			
缶種	(必須)	01	16.000Kg		
見本帳		選択してください		見本帳名	
見本	(必須)	☐ なし ☒ あり			
調色番号	(必須)	☐ 不要 ☒ 必要			
色名	(必須)	見本ブラック			
ツヤの指定		つや消し			
ご依頼缶数	(必須)	5	缶		
添付板枚数	(必須)	☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚			
出荷希望日					
※特記事項は弊社へのご連絡、要望事項をご記入ください。直送先住所もこちらにご記入下さい。					
特記事項					
※備考欄は注文番号/発注者/取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。 【ご注意】弊社への連絡・要望は「特記事項」にご記入下さい。					
備考					

ファイルダウンロード

③ 【継続調色品】

R-Net注文履歴詳細

出荷方法	御来社倉庫	
通常出荷(店入れ)		
品番	(必須) 114-9001	
品名	(必須) ユメロック #204 調色品	
缶種	(必須) 01	13.500Kg
調色番号	(必須) XX-1234	
色名	見本グリーン	
ツヤの指定	ツヤ調整したい場合はご記入ください。	
前回注文日		
前回ロット		
ご依頼缶数	(必須) 3	缶
添付板枚数	(必須) ☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚	
出荷希望日		
※特記事項は弊社へのご連絡・要望事項をご記入ください。直送先住所もこちらにご記入下さい。		
特記事項		
※備考欄は注文番号/発注者/取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。 【ご注意】弊社への連絡・要望は「特記事項」にご記入下さい。		
備考		

ファイルダウンロード

④ 【履歴調色品】

R-Net注文履歴詳細

出荷方法	御来社倉庫	
通常出荷(店入れ)		
品番	114-9001	
品名	ユメロック 調色品	
缶種	01	13.500Kg
調色番号	J05-30B	
色名	05-30B	
前回注文日	20170130	
ご依頼缶数	(必須) 1	缶
添付板枚数	(必須) ☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 枚	
出荷希望日		
※備考欄は注文番号/発注者/取りユーザー名等、御社メモとしてご使用下さい。 【ご注意】直送など弊社への連絡・要望はこちらで受付できません。FAX 等でご連絡下さい。		
備考		
受注番号	RBJY170607-00010	
メッセージ		

ファイルダウンロード

F1-4-3-2 項目説明

各注文の「R-Net 注文履歴詳細」画面です。項目の詳細は、下記の各注文ページをご参照ください。

- ① 「C1-注文（ロックペイント）：一般品」
- ② 「C2-注文（ロックペイント）：新規調色品」
- ③ 「C3-注文（ロックペイント）：継続調色品」
- ④ 「C4-注文（ロックペイント）：履歴調色品」

F1-4-4 再注文/再注文依頼を行う

(1) 履歴結果画面から一般品の再注文/再注文依頼を行います。

a) 「R-Net 注文履歴一覧」画面から再注文/再注文依頼を行う場合

注文情報のチェックボタン (○) を選択します。

再注文は **再注文** ボタンを、再注文依頼は **再注文依頼** ボタンを押します。

	No	注文日	注文時間	受注番号	注文種別	注文者	注文件数	注文結果
☐	1	2017/05/24	20:30:00	RHJY170524-00014	一般品	tanaka	1	
☒	2	2017/05/24	16:32:03	RHJY170524-00011	一般品	tanaka	2	
☐	3	2017/05/24	15:17:34	RHJY170524-00010	一般品	tanaka	2	確認1件
☐	4	2017/05/24	15:13:47	RHJY170524-00009	一般品	tanaka	2	確認1件
☐	5	2017/05/24	12:32:39		調色(履歴)	tanaka	1	
☐	6	2017/05/24	10:29:49		調色(継続)	tanaka	1	
☐	7	2017/05/24	10:28:23		調色(新色)	tanaka	1	
☐	8	2017/05/24	10:21:18		調色(新色)	admin	1	

※調色品はチェックボタン (○) を選択しても、再注文/再注文依頼はできません。
全注文履歴から再注文願います。

b) 「R-Net 注文履歴詳細」画面から再注文/再注文依頼を行う場合

再注文は **再注文** ボタンを、再注文依頼は **再注文依頼** ボタンを押します。

R-Net注文履歴詳細

出荷方法
 御来社倉庫

品番	缶種	容量	数量	販売単価	特別価格
品名					
備考					
出荷数	未出荷数	納期予定日	受注番号	メッセージ	

No 一覧

077-4009	02		3.60K	1	
1 プロタッチ スターメタルックコース					
1	0	2017/06/08	RBJY170607-00001		
073-5204	01		16.00K	1	
2 ハイロックECO ホワイト					
1	0	2017/06/08	RBJY170607-00001		

(2) **再注文** ボタンを押すと、「一般品注文（入力）」画面へ、

再注文依頼 ボタンを押すと、「注文依頼 一般品（入力）」画面へ移動します。

入力の詳細は「C1-注文（ロックペイント）：一般品」「D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼」をご参照ください。

参考情報）

「C1-注文（ロックペイント）：一般品」

「D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼」

F1-4-5 ファイルをダウンロードする

(1) R-Net システムでの注文履歴のファイルをダウンロードします。

ダウンロードは「R-Net 注文履歴一覧」画面と「R-Net 注文履歴詳細」画面から行うことができます。

a) 「R-Net 注文履歴一覧」から行う場合

検索結果を表示した状態で **ファイルダウンロード** ボタンを押します。

	No	注文日	注文時間	受注番号	注文種別	注文者	注文件数	注文結果
○	1	2017/04/20	10:10:23		調色 (新色)	1111	1	
○	2	2017/04/19	16:16:39		調色 (履歴)	3333	1	
○	3	2017/04/14	11:57:38		調色 (履歴)	3333	1	
○	4	2017/04/12	16:59:20	RHJY170412-00003	一般品	1111	1	確認1件
○	5	2017/04/12	16:01:47		調色 (履歴)	1111	1	
○	6	2017/04/12	14:38:00	RHJY170412-00001	一般品	1111	3	確認3件

再注文

再注文依頼

ファイルダウンロード

※画面では結果の表示件数に上限がありますが、ファイルダウンロードでは検索条件に合致するデータがすべて出力されます。

b) 「R-Net 注文履歴詳細」画面から行う場合

画面下の **ファイルダウンロード** ボタンを押します。

R-Net注文履歴詳細

出荷方法 御来社倉庫
通常出荷(店入れ)

品番	缶種	容量	数量	販売単価	特別価格
品名			備考		
出荷数	未出荷数	納期予定日	受注番号	メッセージ	

No 一覧

077-4009	02	3.60K	1		
1 プロタッチ スターメタリックコース			備考		
1	0	2017/06/08	RBJY170607-00001		
073-5204	01	16.00K	1		
2 ハイロックECO ホワイト			備考		
1	0	2017/06/08	RBJY170607-00001		

再注文

再注文依頼

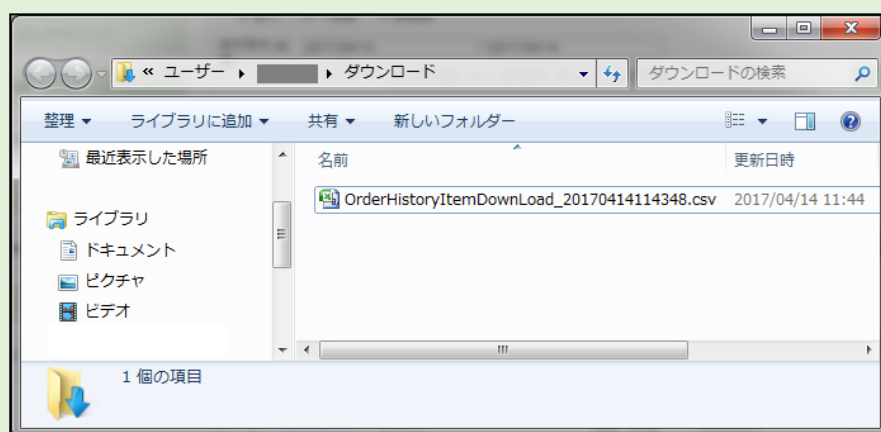
PC用印刷画面表示

ファイルダウンロード

戻る

※ 1 明細の注文データが出力されます。

(2) a) または b) の操作を行うと、ご使用のパソコンにファイルがダウンロードされます。



※ダウンロードの表示・動作や保存場所などのご使用の環境によって異なります。

F2-履歴：全注文履歴

F2-1 機能概要

- ・ 弊社にご注文いただいた全ての履歴情報を検索し、表示します。
- ・ 検索結果の一覧から再注文/再注文依頼を行うことができます。**ただし調色品は、缶種・色名・ツヤなどに変更がない場合に限りです。**
- ・ 一覧は明細単位で表示されます。(注文単位ではありません)
- ・ ご注文情報は一定時間ごとに更新され、在庫（出荷状況）のステータスが変更します。
- ・ 検索結果の一覧のファイルをダウンロードすることができます。

F2-2 ご注意

- ・ ここでは R-Net システム、FAX など弊社にご注文いただいた全ての情報が取り扱われます。
ただし BBB-、CCC-ラインの情報は含まれません。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

F2-3 画面説明

F2-3-1 レイアウト

全注文履歴一覧

①

<区分>

☐ 全て

☒ 一般品

☐ 調色品

<検索条件>

日付 (必須)

出荷日

▼

2017/06/06

~

2017/06/07

フリーワード

品番・品名・調色番号・色名などで検索可能

検索

②

検索条件を追加

<詳細検索条件>

出荷方法

▼

御来社倉庫

▼

品番

品名

色名

お客様摘要

注文方法

▼

受注番号

検索

③

閉じる

④

	No	出庫	出荷日/予定日	品番	数量	品名	色名
☐	1	未	20170607	114-9001-01J05-30B	1	ユメロック 調色品	05-30B
☐	2	済	20170607	050-1201-01	1	エミーラック ホワイト	
☐	3	未	20170607	088-9000-01H25-50B	2	パナロック 調色品	H25-50B
☐	4	済	20170607	062-2310-64	1	ロック28スプレー グレー	
☐	5	済	20170607	051-1110-01	1	ロックホールド グレー(N-7.5)	
☐	6	済	20170607	018-0204-01	2	ダイナロックⅢ ハイホワイト	
☐	7	済	20170607	061-7531-01	2	2液型サビカット グレー	
☐	8	済	20170607	114-0140-6S	1	ユメロック 硬化剤	
☐	9	済	20170607	061-7531-01	1	2液型サビカット グレー	
☐	10	済	20170607	061-7910-6G	3	2液型サビカット 硬化剤	
☐	11	済	20170607	149-6120-03	1	エコロック ハイパークリヤー硬化剤(標準型)	
☐	12	済	20170607	149-6245-02	1	エコロック ハイパークリヤーSW	
☐	13	済	20170607	077-4009-02	1	プロタッチ スターメタリックコース	
☐	14	済	20170607	073-5204-01	1	ハイロックECO ホワイト	

⑤

再注文

⑥

再注文依頼

⑦

ファイルダウンロード

F2-3-2 項目説明

- ① 検索条件を入力する欄と、入力した条件で検索するボタンです。
- ②  ボタンを押すと、より詳細な条件を追加できます。
- ③ 詳細な検索条件項目の入力欄です。

項目名	入力規則	説明
区分 (注文種別)		全 て : 注文された一般品、調色品の両方を表示します。 一般品 : 注文された一般品のみ表示します。 調色品 : 注文された調色品のみ表示します。
日付ボタン	必須	下記の何れかを選択してください。 出荷日 : ご注文品を出荷した日です。 受注日 : ご注文の受付日です。(弊社営業日となります) 納期日 : ご注文品をお届けする日です。
日付	必須	日付の範囲をカレンダーから選択してください。
フリーワード		品番・品名・調色番号・色名などで検索できます。
出荷方法		通常出荷(店入れ)・御来社など出荷方法で検索できます。
御来社倉庫		御来社倉庫で検索できます。
品番		品番で検索できます。
品名		品名で検索できます。
色名		色名で検索できます。(調色品のみ)
お客様摘要		備考欄に入力された内容で検索できます。
注文方法		『R-Net』『電話・FAX』のご注文に絞って検索できます。
受注番号		弊社の受注番号で検索できます。

- ④ 検索を実行し、抽出された情報の一覧です。検索結果は受注日・受注番号の降順で表示されます。

項目名	説明
No	表示されている行番号です。
出庫	出荷されたものは“済” 未出荷のものは“未”と表示されます。
出荷日/予定日	出荷日または出荷予定日を表示します。 青字をクリックすると注文詳細を表示します。
品番	ご注文された製品の品番を表示します。
数量	ご注文された製品の数量を表示します。
品名	ご注文された製品の品名を表示します。
色名	ご注文された調色製品の色名を表示します。
容量	ご注文された製品の容量を表示します。
お客様摘要	備考欄に入力された内容を表示します。

- ⑤ チェックボタン(□)にチェックを入れて **再注文** ボタンを押すと、注文入力画面に移動します。

- ⑥ チェックボタン (□) にチェックを入れて **再注文依頼** ボタンを押すと、注文依頼入力画面に移動します。

※ 再注文/再注文依頼のボタンの有無は利用者権限に応じて変わります。

※ **廃番品、有鉛品は再注文できません。**

※ R-Net システムで一部ご注文できない製品があります。その際は FAX でご注文ください。

- ⑦ 検索結果情報を CSV 形式のファイルでダウンロードします。

F2-4 操作方法

F2-4-1 注文履歴を検索する

- (1) メニューから 履歴 > 全注文履歴 を選択します。
- (2) 検索条件を指定して **検索** ボタンを押します。

注文種別や日付など検索条件を指定します。

全注文履歴一覧

<区分>

☒ 全て ☐ 一般品 ☐ 調色品

<検索条件>

日付 (必須) 出荷日 2017/02/10 ~ 2017/02/10

フリーワード 品番・品名・調色番号・色名などで検索可能

検索

検索条件を追加

検索条件を追加

ボタンを押すと、より詳細な検索条件を指定できます。

全注文履歴一覧

<区分>

☒ 全て ☐ 一般品 ☐ 調色品

<検索条件>

日付 (必須) 出荷日 2017/02/10 ~ 2017/02/12

フリーワード 品番・品名・調色番号・色名などで検索可能

検索

<詳細検索条件>

出荷方法

御来社倉庫

品番

品名

色名

お客様摘要

注文方法

受注番号

検索

閉じる

検索を実行すると、条件を満たす注文履歴データが明細単位で表示されます。

	No	出庫	出荷日/予定日	品番	数量	品名	色名	容量	お客様摘要
☐	1	済	20170210	077-P150-02	4	プロタッチ ニゴリクリアーP		3.60K	
☐	2	済	20170210	016-0771-01	3	プロタッチシンナー(速乾型)		16.00L	
☐	3	済	20170210	016-0773-01	2	プロタッチシンナー(標準型)		16.00L	
☐	4	済	20170210	077-0225-03	1	プロタッチ オキサイドレッド		0.90K	

<

再注文

再注文依頼

ファイルダウンロード

>

※検索結果は受注日・受注番号の降順で表示されます。

※検出件数が 30 件以上の場合、超過した注文情報は画面に表示されません。

目的の注文情報が表示されなかった場合は、検索条件を絞って再検索してください。

F2-4-2 注文履歴の詳細を確認する

- (1) 検索結果で、詳細確認したい注文情報の **出荷日/予定日** をクリックします。

	No	出庫	出荷日/予定日	品番	数量	品名	色名	容量	お客様摘要
☐	1	済	20170210	077-P150-02	4	プロタッチ ニゴリクリヤーP		3.60K	
☐	2	済	20170210	016-0771-01	3	プロタッチシンナー(速乾型)		16.00L	
☐	3	済	20170210	016-0773-01	2	プロタッチシンナー(標準型)		16.00L	
☐	4	済	20170210	077-0225-03	1	プロタッチ オキサイドレッド		0.90K	

<
>

再注文
再注文依頼
ファイルダウンロード

- (2) 詳細画面が表示されます。

全注文履歴詳細			
受注日	2017/02/10	納期予定日	2017/02/13
品番(品目コード)	077-0225-03	ロット番号	170106N1
品名	プロタッチ オキサイドレッド		
色名			
容量	0.90K	ツヤ摘要	
単位	缶	数量	1
出荷方法	通常	販売単価	
出荷状況	済	特別単価	
見本有/無区分		調色小口手数料	
有鉛・無鉛区分		現売上金額	
受注番号	RCJY170210-00171	添付板枚数	
お客様摘要(倉庫摘要)			

再注文
再注文依頼
戻る

F2-4-3 全注文履歴詳細

F2-4-3-1 レイアウト

一般品 注文履歴詳細

全注文履歴詳細			
受注日	2017/01/25	納期予定日	2017/01/26
品番(品目コード)	H62-5034-6J	ロット番号	T6Y30
品名	スプレーラッカー ブラック		
色名			
容量	420ml×6	ツヤ摘要	
単位	ケース	数量	1
出荷方法	通常	販売単価	
出荷状況	済	特別単価	
見本有/無区分		調色小口手数料	
有鉛・無鉛区分		現売上金額	
受注番号	RHJY170125-00186	添付板枚数	
お客様摘要(倉庫摘要)			
再注文		再注文依頼	
		戻る	

調色品 注文履歴詳細

全注文履歴詳細			
受注日	2017/01/24	納期予定日	2017/01/26
品番(品目コード)	114-9001-01J35-85A	ロット番号	170124H1
品名	ユメロック 調色品		
色名	J35-85A		
容量	13.500Kg	ツヤ摘要	*
単位	缶	数量	3
出荷方法	通常	販売単価	
出荷状況	済	特別単価	
見本有/無区分	無し	調色小口手数料	
有鉛・無鉛区分	無鉛	現売上金額	
受注番号	RHJY170124-00716	添付板枚数	0
お客様摘要(倉庫摘要)			
再注文		再注文依頼	
		戻る	

F2-4-3-2 項目説明

注文履歴の詳細情報です。一般品・調色品とも同じ画面レイアウトになります。

項目名	説明
受注日	ご注文の受付日です。(弊社営業日となります)
品番 (品目コード)	「品番-缶種」で構成されています。(調色品などは、さらに後ろに番号が続きます)
品名	品番に紐づく品名を表示します。
色名	調色品のみ、ご指示いただいた色名を表示します。
容量	缶種に紐づく容量を表示します。
単位	ご注文数量の単位を表示します。
出荷方法	通常出荷・御来社などご注文品をお渡しする形態を表示します。
出荷状況	出荷されたものは“済” 未出荷のものは“未”と表示します。
見本有/無区分	調色注文時に貴社から見本をお預けいただいたかを表示します。
有鉛・無鉛区分	調色品が有鉛か無鉛かを表示します。
受注番号	弊社の受付 No を表示します。
お客様摘要	備考欄で入力された内容を表示します。
納期予定日	ご注文の納期予定日です。弊社の稼働日で計算しています。
ロット番号	ご注文製品のロット番号です。ロットが分かれた場合、どちらか片方が表示されます。
ツヤ摘要	調色注文時のツヤ指示内容を表示します。
数量	ご注文いただいた数量を表示します。
販売単価	価格表に記載された仕切価格です。

- ※ 再注文/再注文依頼のボタンの有無は利用者権限に応じて変わります。
- ※ 廃番品、有鉛品は再注文できません。
- ※ R-Net システムでは一部ご注文できない製品があります。その際は FAX でご注文ください。

F2-4-4 再注文/再注文依頼を行う

(1) 履歴結果画面から再注文/再注文依頼を行います。

a) 「全注文履歴一覧」画面から再注文/再注文依頼を行う場合

注文情報のチェックボタン (□) を選択します。(一般品は複数選択可、調色品は1件のみ選択)

再注文は **再注文** ボタンを、再注文依頼は **再注文依頼** ボタンを押します。

	No	出庫	出荷日/予定日	品番	数量	品名	色名	容量
☐	1	済	20170315	016-0773-01	2	プロタッチシンナー(標準型)		16.00L
☒	2	済	20170315	077-4005-03	2	プロタッチ スノーファインメタリック		0.90K
☒	3	済	20170315	016-0771-01	3	プロタッチシンナー(速乾型)		16.00L
☐	4	済	20170314	051-4330-69	2	ロック ユニバーサル ベース パールベース8W		300ML
☐	5	済	20170314	061-1542-01	1	サビカットⅡ ホワイト		16.00K
☐	6	済	20170314	026-6299-01	2	ロックラッカー シャーシーブラック		14.00K

< >

再注文 再注文依頼 ファイルダウンロード

※一般品と調色品を同時に選択して、再注文/再注文依頼を行うことはできません。

※調色品の再注文/再注文依頼は、缶種・色名・ツヤなどに変更がない場合に限りです。

変更がある場合や直送をご希望の場合は FAX または「継続調色品注文」からご注文ください。(詳細は「C3-注文 (ロックペイント) : 継続調色品」の手順をご参照ください)

参考情報)

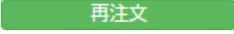
「C3-注文 (ロックペイント) : 継続調色品」

b) 「全注文履歴詳細」画面から再注文/再注文依頼を行う場合

再注文は **再注文** ボタンを、再注文依頼は **再注文依頼** ボタンを押します。

こちらからの再注文/再注文依頼は1件ごとになります。

全注文履歴詳細			
受注日	2017/02/10	納期予定日	2017/02/13
品番(品目コード)	077-0225-03	ロット番号	170106N1
品名	プロタッチ オキサイドレッド		
色名			
容量	0.90K	ツヤ摘要	
単位	缶	数量	1
出荷方法	通常	販売単価	
出荷状況	済	特別単価	
見本有/無区分		調色小口手数料	
有鉛/無鉛区分		現売上金額	
受注番号	RCJY170210-00171	添付板枚数	
お客様摘要(倉庫摘要)			
再注文		再注文依頼	戻る

- (2)  ボタンを押すと、一般品または履歴調色品の注文画面へ、
 ボタンを押すと、一般品または履歴調色品の注文依頼画面へ移動します。

注文入力の詳細は、それぞれ「C1-注文（ロックペイント）：一般品」「C4-注文（ロックペイント）：履歴調色品」「D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼」「D2-注文依頼(社内）：履歴調色品 依頼」をご参照ください。

参考情報)

「C1-注文（ロックペイント）：一般品」

「C4-注文（ロックペイント）：履歴調色品」

「D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼」

「D2-注文依頼（社内）：履歴調色品 依頼」

F2-4-5 ファイルをダウンロードする

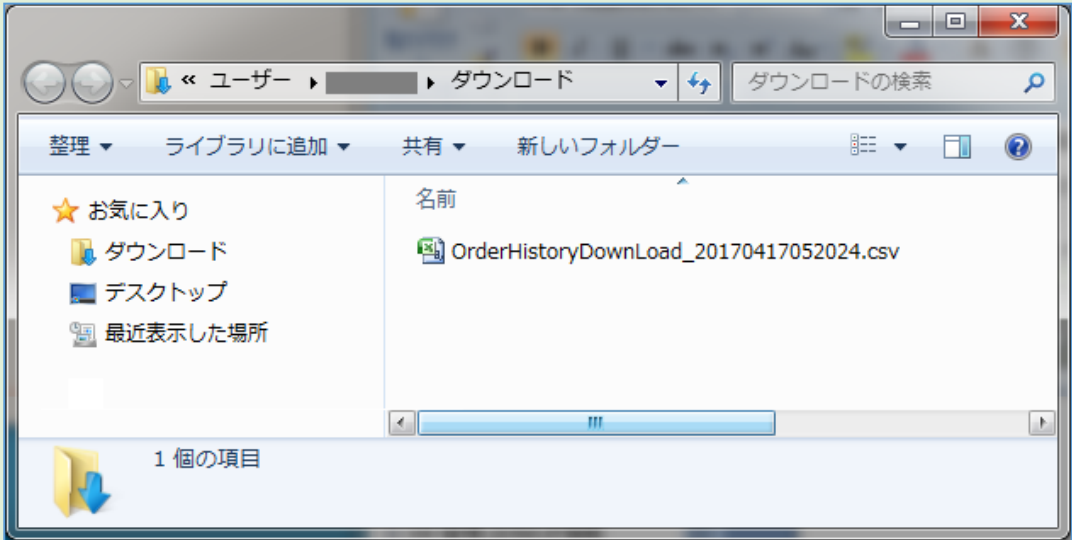
(1) 全注文履歴一覧からデータのファイルをダウンロードします。

「全注文履歴一覧」画面で検索し、検索結果が表示された状態で **ファイルダウンロード** ボタンを押します。

	No	出庫	出荷日/予定日	品番	数量	品名	色名	容量
☐	1	済	20170315	016-0773-01	2	プロタッチシンナー(標準型)		16.00L
☐	2	済	20170315	077-4005-03	2	プロタッチ スノーファインメタリック		0.90L
☐	3	済	20170315	016-0771-01	3	プロタッチシンナー(速乾型)		16.00L
☐	4	済	20170314	051-4330-69	2	ロック ユニバーサル ベース パールベース8W		300ML
☐	5	済	20170314	061-1542-01	1	サビカットⅡ ホワイト		16.00L
☐	6	済	20170314	026-6299-01	2	ロックラッカー シャーシーブラック		14.00L

※画面では検索結果の表示件数に上限がありますが、ファイルダウンロードでは検索条件に合致するデータがすべて出力されます。

(2) (1)の操作を行うと、ご使用のパソコンにファイルがダウンロードされます。



※ダウンロードの表示・動作や保存場所などのご使用の環境によって異なります。

G1-在庫照会

G1-1 機能概要

- ・ 出荷倉庫の在庫を検索することができます。
- ・ 検索結果から注文、注文依頼を行うことができます。

G1-2 ご注意

- ・ 一般製品、雑製品（AAA-、099-の一部のみ）を検索することができます。
- ・ 調色品は検索できません。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

G1-3 画面説明

G1-3-1 レイアウト

在庫照会

①

詳細検索

品番

H16-0059

品名

ペイントうすめ液

Q

②

缶種は最大2つまで選択可能です

缶種	容量
☐ 72	3.785L
☐ 77	1L×12
☐ 7M	1.6L×10
☐ 7R	400ML×48

在庫照会

③

品番	缶種	出荷倉庫	在庫数量
H16-0059	77	名古屋製品倉庫	5
H16-0059	77	犬山製品倉庫	0
H16-0059	7R	名古屋製品倉庫	5
H16-0059	7R	犬山製品倉庫	0

④

品番	缶種	数量
☐ H16-0059	77	
☐ H16-0059	7R	

⑤

注文へ

注文依頼へ

⑥

G1-3-2 項目説明

- ① 製品の指定欄です。品番の一部指定、品名検索のほか、 ボタンを押すと、詳細検索画面で製品を検索できます。

項目名	説明
品番	品番 (〇〇〇-〇〇〇〇) を入力してください。5 桁以上入力すると、製品候補が表示されます。
品名	品名の一部を入力して  をクリックすると、製品候補が表示されます。

- ② 指定した製品の缶種一覧とチェックボタン、在庫照会の実行ボタンです。

項目名	説明
缶種	指定した製品の缶種候補が表示されます。
容量	缶種の容量が表示されます。
チェック ボタン	在庫照会する缶種にチェックを入れてください。最大 2 つまで選択可能です。

- ③ 選択された製品の在庫を表示します。

項目名	説明
品番	選択された製品の品番を表示します。
缶種	選択された製品の缶種を表示します。
出荷倉庫	選択された製品の出荷倉庫を表示します。
在庫数量	選択された製品の在庫数量を表示します。

④ 在庫照会結果から注文するための選択欄です。

項目名	説明
品番	選択された製品の品番を表示します。
缶種	選択された製品の缶種を表示します。
数量	ご注文数量を入力してください。
チェック ボタン	注文する缶種にチェックを入れてください。複数缶種を同時に注文できます。

⑤  ボタンを押すと、④で選択した内容で注文を開始します。

⑥  ボタンを押すと、④で選択した内容で注文依頼を開始します。

※ 注文、注文依頼のボタンの有無は、貴社で設定された利用者権限に応じて変わります。

G1-4 操作方法

G1-4-1 在庫を検索する

- (1) メニューから「在庫照会」を選択します。
- (2) 在庫照会を行います。

品番または品名の一部を入力すると、製品候補が表示されます。候補から選択すると在庫照会を行います。品番、品名のどちらかを基準に検索することができます。

また **詳細検索** ボタンを押すと、詳細検索画面から製品を検索できます。

在庫照会

詳細検索

品番

品名

Q

a) 品番で検索する場合

品番を 5 桁以上入力すると、製品候補が表示されます。

016-0

X

016-0007 ウォッシュプライマーシンナー

016-0021 リターダー(ノンブラッシング)

016-0030 プレソルベント

016-0038 ネオアクリルシンナー

016-0059 塗料用シンナー

016-0060 ハイプライマーシンナー

016-0061 エポキシシンナー

b) 品名で検索する場合

品名欄に品名の一部を入力し **Q** をクリックすると、製品候補が表示されます。

シンナー

012-1065 静電用シンナーHL

012-1134 工業用シンナー(速乾型)

012-1137 工業用シンナー(標準型)

012-1140 静電用シンナー(盛夏型)

012-1141 静電用シンナー(夏型)

012-1142 静電用シンナー(標準型)

012-1143 静電用シンナー(冬型)

c) 「詳細検索」画面で検索する場合

詳細検索 ボタンを押すと、「詳細検索」画面が開きます。

「詳細検索」画面では、ライン検索や品番・品名の両方のキーワードでの検索が可能です。

- (3) 選択した製品の缶種が表示されます。在庫照会を行う缶種にチェックを入れて、

在庫照会

ボタンを押してください。

缶種は最大2つまで選択していただけます。

缶種は最大2つまで選択可能です

缶種	容量
☐ 01	16.00L
☒ 02	3.785L

在庫照会

- (4) 製品の在庫数量が表示されます。

※缶種、出荷倉庫ごとの在庫が表示されます。

品番	缶種	出荷倉庫	在庫数量
016-5123	02	富士小山製品倉庫	27
016-5123	02	東京(工)製品倉庫	239

(5) 在庫照会結果画面から、注文または注文依頼を行うことができます。

注文を行う製品にチェックを入れて、数量欄に注文数量を入力してください。

注文へ

ボタンを押すと、「一般品注文（入力）」画面へ、

注文依頼へ

ボタンを押すと、「注文依頼 一般品（入力）」画面へ移動します。

品番	缶種	出荷倉庫	在庫数量
016-5123	02	富士小山製品倉庫	27
016-5123	02	東京(工)製品倉庫	239

品番	缶種	数量
☒ 016-5123	02	3

注文へ

注文依頼へ

注文入力の詳細は「C1-注文（ロックペイント）：一般品」「D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼」をご参照ください。

参考情報)

「C1-注文（ロックペイント）：一般品」

「D1-注文依頼（社内）：一般品 依頼」

H1-管理 : パスワード変更

H1-1 機能概要

- ・ パスワードの変更を行うことができます。
- ・ ログイン中の利用者のパスワードを変更できます。
- ・ 管理者による仮パスワードの発行後、利用者が初回ログインした場合、この画面へ移動し、パスワードの変更を行います。

H1-2 ご注意

- ・ ここでは、ログインした利用者以外のパスワードは変更できません。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

H1-3 画面説明

H1-3-1 レイアウト

パスワード変更

旧パスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

変更

H1-3-2 項目説明

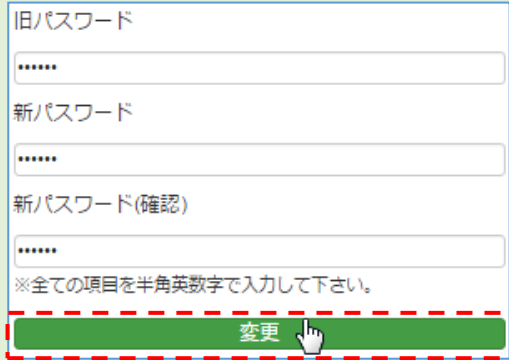
旧／新パスワードの指定と変更のボタンです。

項目名	入力規則	説明
旧パスワード	必須	半角で入力してください。
新パスワード	必須	半角で入力してください。
新パスワード（確認）	必須	半角で入力してください。

H1-4 操作方法

H1-4-1 パスワードを変更する

- (1) メニューから 管理 > パスワード変更 を選択します。
- (2) 旧／新パスワードを入力して **変更** ボタンを押します



旧パスワード

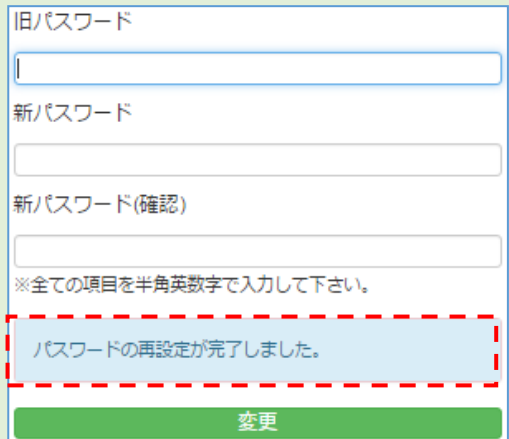
新パスワード

新パスワード(確認)

※全ての項目を半角英数字で入力して下さい。

変更

変更されると完了メッセージが表示されます。



旧パスワード
|

新パスワード
|

新パスワード(確認)
|

※全ての項目を半角英数字で入力して下さい。

パスワードの再設定が完了しました。

変更

H2-管理：利用者情報

H2-1 機能概要

- ・ 貴社の利用者情報を管理できます。
- ・ 利用者情報の検索、参照、内容修正、新規登録、削除を行うことができます。
- ・ 利用者のパスワードをリセットして仮パスワードを発行することができます。
- ・ 各利用者の権限を参照することができます。

H2-2 ご注意

- ・ 貴社内での利用者権限に応じて、操作できる機能が異なります。
- ・ 権限が「システム管理」の方のみ、利用者情報の新規登録と削除、利用者のパスワード再発行を行うことができます。
- ・ ログイン中の利用者情報を更新した場合、再ログイン後に設定が反映されます。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

H2-3 画面説明

H2-3-1 レイアウト

ユーザー一覧

①

ユーザーID

姓

名

検索

②

+

③

	ユーザーID	姓名	有効期限開始	有効期限終了
☒	admin	システム管理者	2017/05/23	9999/12/31
☐	SUZUKI	鈴木 一郎	2017/05/23	2067/05/23
☐	tanaka	田中 次郎	2017/05/24	9999/12/31

④

⑤

修正

⑥

削除

H2-3-2 項目説明

- ① 検索条件を入力する欄と、入力した条件で検索するボタンです。

項目名	説明
ユーザーID	利用者のIDで検索します。
姓	利用者の姓で検索します。
名	利用者の名で検索します。

- ② 新たに利用者を追加登録する場合に使用するボタンです。

- ③ 検索を実行し、抽出された情報の一覧表です。

項目名	説明
チェックボタン	修正や削除を行う利用者を選択する際に使用します。
ユーザーID	利用者のIDです。
姓名	ユーザーIDに紐づいた利用者名（姓＋名）です。
有効期限開始	有効期限開始日です。
有効期限終了	有効期限終了日です。期限が切れるとログインできません。

- ④ ユーザーIDをクリックすると、「ユーザー詳細」画面を参照することができます。

- ⑤ チェックボタン(○)で選択し  ボタンを押すと、「ユーザー詳細」画面で利用者情報を修正することができます。

- ⑥ チェックボタン(○)で選択し  ボタンを押すと、利用者を削除することができます。

※貴社内の利用者権限に応じて、操作できる機能が異なります。

機能	システム管理	注文・依頼
新規登録	○	×
検索	○	○
参照	○	○
修正	○	△（注）
削除	○	×
パスワード再発行	○	×

（注）権限が「注文」「依頼」の方は、利用者自身の姓・名・メールアドレスのみ修正可能です。

H2-4 操作方法

H2-4-1 利用者を登録する

※下記の操作は、権限が「システム管理」の方のみ行うことができます。

- (1) メニューから 管理 > 利用者情報 を選択します。
- (2) 追加ボタン  を押します。

登録画面

ユーザー一覧

ユーザーID	
姓	
名	



- (3) 利用者情報を入力します。入力が完了したら  ボタンを押してください。

ユーザー詳細

ユーザーID (必須)	SUZUKI
姓 (必須)	鈴木
名	一郎
メールアドレス	ichiro@paint.co.jp
有効期限開始	2017/05/30
有効期限終了	2050/05/30
価格表示権限 (必須)	非表示
ユーザー権限 (必須)	☐ システム管理 ☒ 注文 ☒ 依頼



非表示
販売単価のみ
特別価格のみ
両方表示

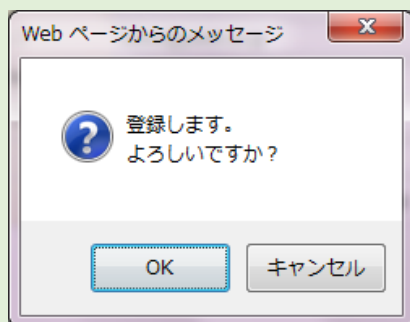
※ユーザー権限は（注文＋依頼）のように組み合わせることが可能です。

ユーザー詳細の項目一覧

項目名	入力規則	説明
ユーザーID	必須	半角英数で入力してください。 ご注文データなどの検索項目になりますので、名前など貴社内で判別しやすいID名で登録いただくことをお勧めします。
姓	必須	姓を入力してください。 ポータル画面での表示や、メール送信時に使用します。
名		名を入力してください。
メールアドレス		登録されたメールアドレスに各種メールをお送りします。 ご注文結果、注文依頼のお知らせ、パスワード変更時の仮パスワード案内などが送信されます。
有効期限開始	必須	有効期限開始日です。
有効期限終了		有効期限終了日です。
価格表示権限	必須	販売単価・特別価格の表示権限です。計4パターンあります。
ユーザー権限	必須	システム管理：全ての機能をご利用いただけます。 利用者登録や、権限変更などを行うことができます。 注文：注文を行うことができます。 注文依頼一覧から注文依頼の処理を行うことができます。 依頼：貴社内の「注文」権限者へ注文依頼を行うことができます。

- (4) **登録** ボタンを押して、利用者登録を行います。

確認メッセージが表示されます。OK を押すと続行します。



登録完了のメッセージが表示され、仮パスワードが発行されます。

パスワードは発行後 48 時間有効です。

ユーザー詳細	
登録しました。	
ユーザーID (必須)	SUZUKI
姓 (必須)	鈴木
名	一郎
メールアドレス	ichiro@paint.co.jp
有効期限開始	2017/05/23
有効期限終了	2067/05/23
価格表示権限 (必須)	非表示 ▼
ユーザー権限 (必須)	☐ システム管理 ☐ 注文 ☒ 依頼
パスワード再発行 joj4bD 戻る	

※利用者のメールアドレスを設定している場合、設定したアドレスにパスワードが送られます。

利用者登録完了の通知メール

件名:	ユーザー新規登録のご連絡
〇〇ペイント 鈴木 一郎 様	
R-Net のユーザー登録が完了しました。	
【パスワード】 24ywwM	
お知らせしたパスワードは、仮パスワードになります。 はじめて R-Net をご利用される際は「パスワード変更」が必要になります。 下記 URL からログインのうえ、「パスワード変更」をお願いいたします。	
▼R-Net ログインはこちら▼ https://r-net.rockpaint.co.jp	
■有効期限■ メール到着から 48 時間	
■ご注意 このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。 ご返信をいただいてもお答えできませんのでご了承ください。	
ロックペイント株式会社 http://www.rockpaint.co.jp	

※初回ログイン時は仮パスワードでログイン後、パスワードを変更する必要があります。

H2-4-2 利用者情報を検索する

- (1) メニューから 管理 > 利用者情報 を選択します。
- (2) 検索条件を指定して **検索** ボタンを押すと、条件に合致した利用者情報が表示されます。

ユーザー一覧

ユーザーID

姓

名

検索

+

ユーザーID	姓名	有効期限開始	有効期限終了
☒ admin	システム管理者	2017/05/23	9999/12/31
☐ SUZUKI	鈴木 一郎	2017/05/23	2067/05/23
☐ tanaka	田中 次郎	2017/05/24	9999/12/31

修正

削除

H2-4-3 利用者情報を修正する

- (1) 検索結果一覧で、修正対象をチェックボタン(○)で選択して **修正** ボタンを押します。

ユーザーID	姓名
☐ admin	システム管理者
☒ SUZUKI	鈴木 一郎
☐ tanaka	田中 次郎

修正

※利用者権限が「注文」「依頼」の方は、利用者自身を選択してください。

- (2) 利用者情報を修正して、 **更新** ボタンを押します。

ユーザー詳細

ユーザーID (必須)	SUZUKI
姓 (必須)	鈴木
名	一郎
メールアドレス	ichiro@paint.co.jp
有効期限開始	2017/05/23
有効期限終了	2067/05/23
価格表示権限 (必須)	非表示
ユーザー権限 (必須)	☐ システム管理 ☐ 注文 ☒ 依頼

更新 **削除** **パスワード再発行** **戻る**

※利用者権限が「注文」「依頼」の方は、利用者自身の姓・名・メールアドレスのみ変更できます。
※利用者権限が「システム管理」の方は、すべての項目が変更できます。

- (3) 確認メッセージが表示されます。OK を押すと続行します。

Web ページからのメッセージ

更新します。
よろしいですか?

OK **キャンセル**

更新されると完了メッセージが表示されます。

更新しました。

H2-4-4 利用者情報詳細を確認する

- (1) 検索結果一覧で、対象の **ユーザーID** を選択します。

	ユーザーID	姓名	有効期限開始	有効期限終了
☐	admin	システム管理者	2017/05/23	9999/12/31
☒	SUZUKI	鈴木 一郎	2017/05/23	2067/05/23
☐	tanaka	田中 次郎	2017/05/24	9999/12/31

- (2) 「ユーザー詳細」画面が開きます。(編集不可)

参照専用の画面

ユーザー詳細

ユーザーID (必須)	SUZUKI
姓 (必須)	鈴木
名	一郎
メールアドレス	ichiro@paint.co.jp
有効期限開始	2017/05/23
有効期限終了	2067/05/23
価格表示権限 (必須)	非表示
ユーザー権限 (必須)	☐ システム管理 ☐ 注文 ☒ 依頼

パスワード再発行 戻る

H2-4-5 利用者情報を削除する

下記の操作は、権限が「システム管理」の方のみ行うことができます。

- (1) 検索結果一覧で、対象をチェックボタン(○)で選択して ボタンを押します。

ユーザーID	姓名	有効期限開始	有効期限終了
☐ admin	システム管理者	2017/05/23	9999/12/31
☒ SUZUKI	鈴木 一郎	2017/05/23	2067/05/23
☐ tanaka	田中 次郎	2017/05/24	9999/12/31

- (2) 確認メッセージが表示されます。OK を押すと続行します。

Web ページからのメッセージ

削除します。
よろしいですか?

削除されると完了メッセージが表示されます。

削除しました。

※「ユーザー詳細」画面からも、削除を行うことができます。確認表示とその後の流れは同じです。

ユーザー詳細

ユーザーID (必須)	SUZUKI
姓 (必須)	鈴木
名	一郎
メールアドレス	ichiro@paint.co.jp
有効期限開始	2017/05/23
有効期限終了	2067/05/23
価格表示権限 (必須)	非表示
ユーザー権限 (必須)	☐ システム管理 ☐ 注文 ☒ 依頼

H2-4-6 利用者のパスワードを再発行する

下記の操作は、権限が「システム管理」の方のみ行うことができます。

- (1) ユーザー詳細の修正画面か参照画面で **パスワード再発行** ボタンを押します。

ユーザー詳細

パスワードを再発行しました。

ユーザーID (必須)	SUZUKI
姓 (必須)	鈴木
名	一郎
メールアドレス	ichiro@paint.co.jp
有効期限開始	2017/05/23
有効期限終了	2067/05/23
価格表示権限 (必須)	非表示
ユーザー権限 (必須)	☐ システム管理 ☒ 注文 ☐ 依頼

パスワード再発行 B7X4wT 戻る

確認メッセージが表示されます。OK を押すと続行します。

- (2) 仮パスワードが発行されます。

仮パスワードは画面に表示されます。パスワードは発行後 48 時間有効です。

ユーザー詳細

パスワードを再発行しました。

ユーザーID (必須)	SUZUKI
姓 (必須)	鈴木
名	一郎
メールアドレス	ichiro@paint.co.jp
有効期限開始	2017/05/23
有効期限終了	2067/05/23
価格表示権限 (必須)	非表示
ユーザー権限 (必須)	☐ システム管理 ☒ 注文 ☐ 依頼

パスワード再発行 B7X4wT 戻る

※仮パスワード発行後、次回ログイン時にパスワード変更が必要となります。

利用者のメールアドレスを設定している場合、設定したアドレスにパスワードが送られます。

仮パスワード発行の通知メール

件名: 仮パスワード発行のご連絡

〇〇ペイント 鈴木 一郎 様

R-Net のパスワードを再発行しました。

【パスワード】

NXdVUi

お知らせしたパスワードは、仮パスワードになります。

下記 URL からログインのうえ、「パスワード変更」をお願いいたします。

▼R-Net ログインはこちら▼

<https://r-net.rockpaint.co.jp>

■有効期限■ メール到着から 48 時間

■ご注意

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信をいただいてもお答えできませんのでご了承ください。

ロックペイント株式会社

<http://www.rockpaint.co.jp>

H3-管理 : ログアウト

H3-1 機能概要

- ・ R-Net システムからログアウトします。
- ・ ログアウトすると、再度ログインするまで R-Net システムの機能は使用できなくなります。

H3-2 ご注意

- ・ 一般品注文で入力途中のデータがあった場合、ログアウトして再ログインすると、画面右上のアイコンに赤丸が付きます。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。



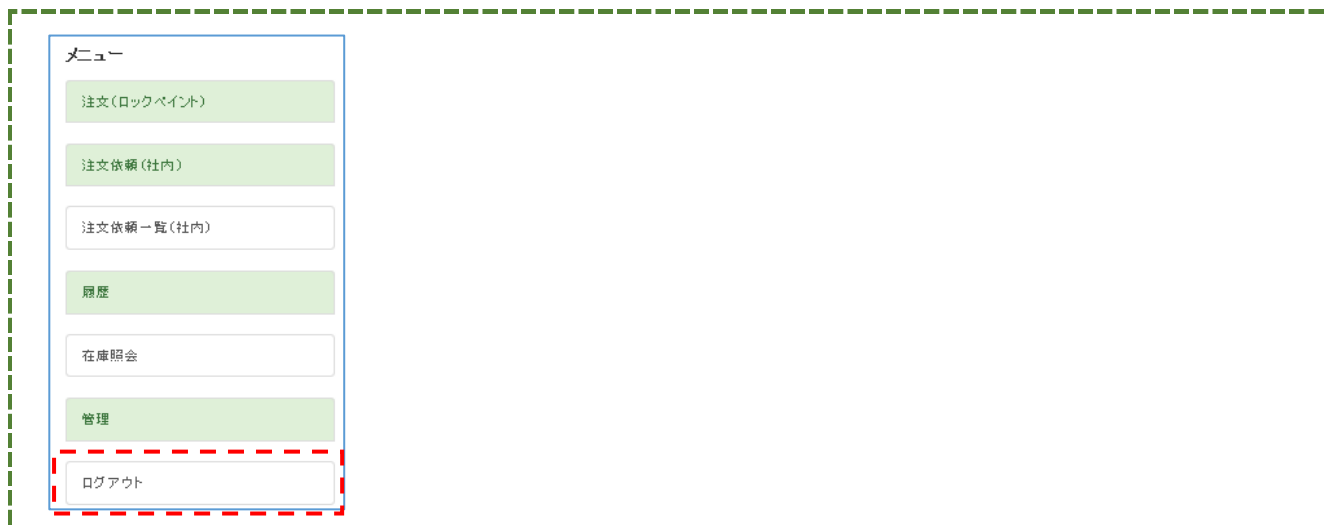
H3-3 操作方法

H3-3-1 ログアウトする

ログアウトは下記 3 通りの方法があります。

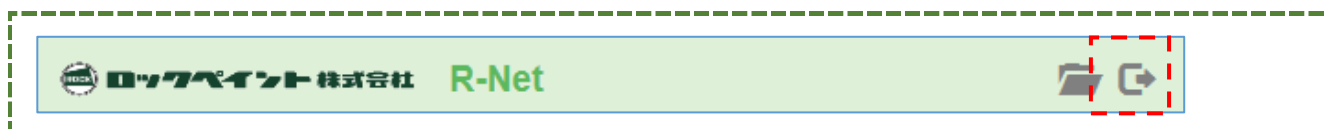
a) メニューからログアウトする

メニュー > ログアウト を行います。ログアウトすると、ログイン画面へ移動します。



b) ショートカットアイコンからログアウトする

下記アイコンをクリックしてログアウトします。ログアウトすると、ログイン画面へ移動します。



c) 表示画面を終了してログアウトする

ブラウザや表示タブを[×]で閉じると、R-Net システムからログアウトします。



I1-カララントシステム

I1-1 機能概要

- ・カララントシステムを利用できます。

I1-2 ご注意

- ・ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

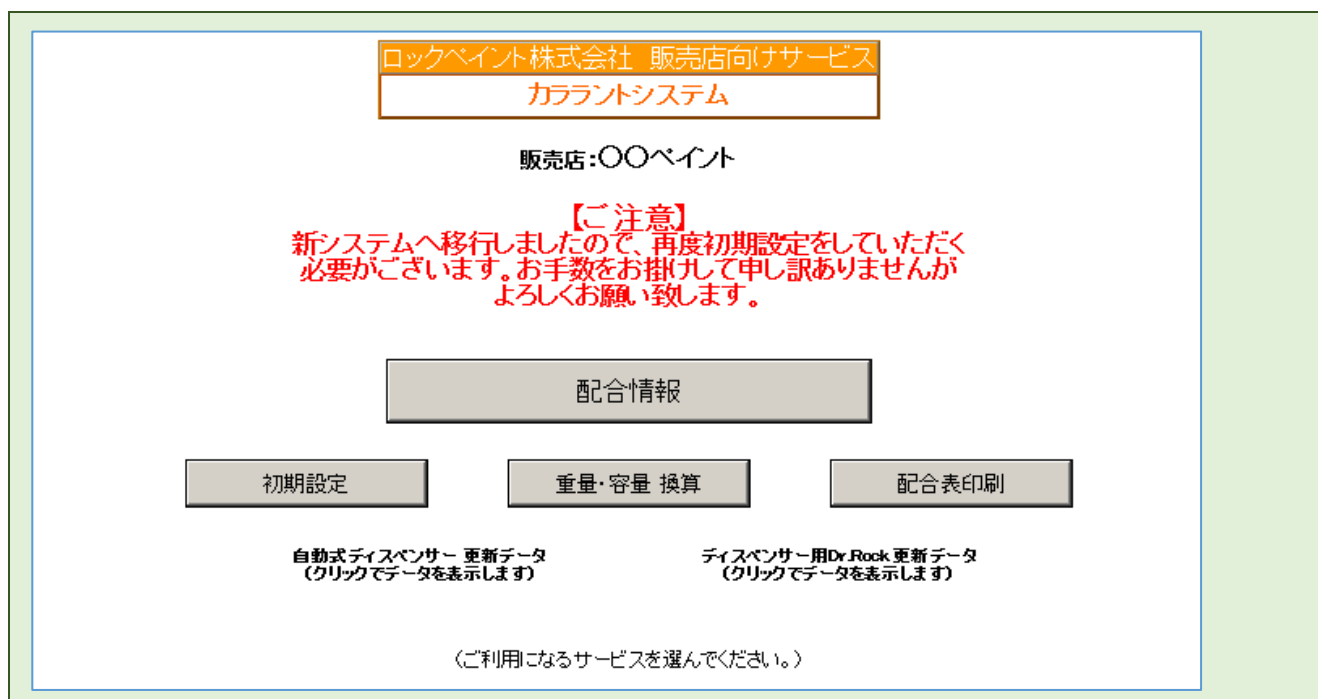
I1-3 操作方法

I1-3-1 カララントシステムを実行する

- (1) メニューからカララントシステムを選択します。



- (2) カララントシステムの画面に移動します。



※カララントシステムの詳しい操作方法是、「R-Netカララントシステム操作マニュアル」をご参照ください。

J1-スマートフォンでのメニュー画面

J1-1 機能概要

- ・スマートフォンでご利用の場合のメニューの表示方法です。

J1-2 ご注意

- ・ご利用のスマートフォンによって、表示が異なる場合がございます。

J1-3 操作方法

J1-3-1 ログイン後の画面から、メニュー画面を表示する

- (1) 画面上部の  を押します。

